

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Управления культуры
молодежной политики, спорта и туризма
администрации муниципального
образования Ширинский район

В.Б.Таланов



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Жемчужненская детская
музыкальная школа.**

Принят Общим собранием
трудового коллектива МБОУ ДОД ЖДМШ
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2013г.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования администрации Ширинский район, а именно «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Жемчужненская детская музыкальная школа, далее по тексту "Учреждение".

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ширинский район. В соответствии с Уставом муниципального образования Ширинский район функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район. Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с правовыми актами местной администрации.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Ширинский район. От имени муниципального образования Ширинский район права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ширинский район, Глава муниципального образования, районная администрация.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Жемчужненская детская музыкальная школа управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий. Свидетельство на право оперативного управления 19 АА № 348938 выдано 14 апреля 2011 года.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное образовательное учреждение культуры. Тип Учреждения – бюджетное образовательное учреждение культуры. Вид Учреждения – детская музыкальная школа.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Жемчужненская детская музыкальная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД ЖДМШ.

1.5. Учреждение является некоммерческим учреждением дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе казначейства для учета операций со средствами местного бюджета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств местного бюджета, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Ширинский район.

Муниципальное образование Ширинский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: п. Жемчужный, Ширинский район, ул. Комлева, 4 Б. Почтовый адрес Учреждения: 655220. Республика Хакасия, Ширинский район, п. Жемчужный, улица Комлева, 4 Б.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение по согласованию с Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения). Целью и содержанием аттестации Учреждения является установление соответствия содержания обучения и воспитания детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает ее государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых ею образовательных программ. Лицензия на право ведения образовательной деятельности – серия 19А №0000763, регистрационный № 1431 от «17» февраля 2012г. (бессрочно); Свидетельство о Государственной аккредитации – серия АА 159732 № 24 от «16» марта 2009г. (5 лет).

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, законами Российской Федерации "Об образовании", "О некоммерческих организациях", указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Хакасия, нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования Ширинский район, приказами Управления культуры,

молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район, договором о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом.

1.15. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные профессиональные объединения, принимать участие в работе конференций, осуществлять обмены делегациями обучающихся и педагогических работников за счет и в пределах сметы расходов, утвержденной на текущий финансовый год, а также за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.17. Иные структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действуют на основании утвержденных положений, могут быть основаны в том числе на принципах самоокупаемости.

1.18. По итогам освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства Учреждение выдает заверенное печатью свидетельство об освоении этой программы по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. По итогам освоения программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности Учреждение выдает документ.

Раздел II. ЦЕЛИ ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район в сфере культуры для осуществления целенаправленного обучения детей и подростков в сфере начального музыкального и эстетического воспитания. Содержание образования в школе определяется образовательными программами, разрабатываемые и реализуемые учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства на основе федеральных государственных требований (ФГТ).

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

- реализация в полном объеме на основе федеральных государственных требований дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства:

а) музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет

б) музыкальное искусство «Народные инструменты» 5/6 и 8/9 лет

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования.

- реализация в полном объеме на основании лицензии образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности:

а) подготовительное отделение - срок освоения 1 (2) года;

б) инструментальное музицирование - срок освоения 7 (8) лет;

в) инструментальное музицирование - срок освоения 5 (6) лет;

г) начальное музыкальное воспитание (общее эстетическое развитие) - срок освоения 1 год.

Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.7. Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального искусства;

- удовлетворение образовательных потребностей населения п.Жемчужный в области музыкального образования и эстетического воспитания.

2.8. Задачи Учреждения:

- создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

- выявление музыкально одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 17 лет, адаптации к жизни в обществе, формирования общей культуры;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- формирование у учащихся нравственности и социально ответственного поведения, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.9. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) образовательную деятельность:

- реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ;
- построение содержания образовательных программ в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- обеспечение преемственности образовательных программ предпрофессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

б) творческую деятельность:

- оказание методической и практической помощи в области музыкального образования культурно-просветительным учреждениям;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, методических объединений)
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры, искусства, дополнительного образования;
- участие в международной культурной деятельности: повышение квалификации преподавателей, учеба, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.);
- участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса.

в) культурно-просветительскую деятельность:

- развитие творческих способностей обучающихся, пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства через концертную деятельность, музыкальное творчество;
- создание творческих коллективов из числа обучающихся и преподавательского состава (вокальные, хоровые, ансамбли малых форм);
- организация и проведение на базе Учреждения конкурсов различных уровней – открытый районный конкурс пианистов среди малокомплектных музыкальных школ РХ «Жемчужная россыпь», районный фестиваль ансамблевой музыки, внутри школьные – «Волшебные клавиши», «Теоретическая олимпиада по сольфеджио» и др.

2.10. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, применять и реализовывать образовательные программы на основе рекомендованных учебных планов и программ, утвержденных Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства на основе федеральных государственных требований (ФГТ).

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовые учебные планы с учетом базисного плана, с учетом федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным образовательным программам;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать расписание учебных занятий, занятий по дополнительному предпрофессиональному образованию (обязательная часть и вариативная) и внеклассных мероприятий;
- выбирать формы и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, систему оценивания уровня знаний учащихся, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- оказывать образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ при условии получения соответствующей лицензии;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства РФ;
- реализовывать образовательные программы ранней профессиональной ориентации учащихся после успешного освоения полного курса основной образовательной программы;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Обучение утвержденной Учредителем численности контингента учащихся в Учреждении бесплатное.

Раздел III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования Ширинский район.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы; иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа Руководителя Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом руководителя Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Ширинский район и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Ширинский район.

3.5. Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом районной администрации.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) руководитель Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ширинский район, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами местной администрации.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется директором Учреждения по согласованию с руководителем Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район.

4.3 Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом районной администрации.

4.5. Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме методического руководства) не разрешается.

4.6. Директор действует от имени Учреждения, представляет ее во всех организациях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета получателя средств местного бюджета;

4.7. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции, расписание занятий;
- определяет размер стимулирующих выплат и премирования работников, компенсационных надбавок и доплат к должностным окладам, объем педагогической нагрузки работников;
- издает в пределах своих полномочий приказы, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
- утверждает годовые планы работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством порядке к государственной, служебной тайне;
- организует работы: по мобилизационной подготовке и учету военнообязанных, сохранности документов по личному составу и сдаче их в архив;
- обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении на сайте в сети Интернет;
- осуществляет иные возложенные на него функции.

4.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель, назначаемый приказом Управления культуры.

4.9. Для осуществления своих должностных обязанностей директор Учреждения создает аппарат управления (администрацию) Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

4.10. Права и обязанности хозяйственного и технического персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами.

4.11. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

4.12. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в ее деятельности. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на общем собрании.

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения;
- обсуждать и согласовывать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвигать кандидатуры работников для награждения государственными наградами.

4.13. Педагогический совет Учреждения как орган самоуправления учреждения обладает следующими полномочиями:

- рассмотрение и принятие Концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие Положения о порядке выплаты стимулирующего характера преподавателям Учреждения за сложность, напряженность и высокое качество работы;
- рассмотрение и принятие мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива;

- определение порядка и времени предоставления обучающимся каникул в течение учебного года и летом.
 - по инициативе Руководителя на рассмотрение Педагогического совета Учреждения могут быть внесены и другие вопросы деятельности Учреждения.
- 4.13.1. Педагогический совет Учреждения состоит из директора Учреждения, преподавателей всех отделений, председателя профсоюзного комитета Учреждения.
- 4.13.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.13.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 4.13.4. Полномочия педагогического совета:
- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
 - осуществляет выбор и утверждает учебные планы, образовательные программы;
 - формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
 - определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований, требования к поступающим;
 - утверждает количество и перечень обязательных экзаменов для проведения промежуточной аттестации обучающихся невыпускных (переводных) классов;
 - заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников Учреждения;
 - принимает решение о поощрении обучающихся, награждении их похвальными листами и грамотами по результатам итоговой аттестации;
 - решает вопрос перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы данного класса;
 - определяет цели, формы и методы внутришкольного контроля;
 - принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной, методической и культурно-просветительской работой;
 - при педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.
- 4.13.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если в его работе принимали участие не менее двух третей его состава и за него проголосовало; большинство из присутствующих на заседании совета. Решения утверждаются приказами директора Учреждения, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.
- 4.14. Методический совет создается с целью организации методической работы, совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников.
- 4.14.1. Председателем методического совета является преподаватель, назначенный директором.
- 4.14.2. Основные задачи методического объединения:
- совершенствование содержания, форм, методов обучения;
 - обеспечение единства обучения и воспитания;
 - изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.15. В целях содействия объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей в Учреждении может быть создан общешкольный родительский комитет. Порядок формирования и деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

V Раздел. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования Ширинский район и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ширинский район и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ширинский район;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами; муниципального образования Ширинский район
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Компетенция Учреждения:

- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления своих функций на договорных основах иных юридических и физических лиц;
- планирование деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Управлением культуры;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);
- установление ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- обеспечение открытости и доступности информации в соответствии с действующим законодательством;
- внесение сведений о выданных документах государственного образца об образовании в федеральный реестр документов государственного образца об образовании в соответствии с действующим законодательством.
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.7. Поступающий на работу в образовательное учреждение должен предоставить следующие документы:

- заявление;
- документ об образовании, квалификации;
- копию паспорта, ИНН, с/св-во;
- санитарную книжку (с допуском к работе);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

5.8. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренные действующим трудовым законодательством, могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения и в случаях повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения, в т.ч.:

- а) систематическое неисполнение должностных обязанностей;
- б) высказывание серьезных угроз в адрес обучающихся, коллег или других представителей Учреждения;
- в) применения, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- г) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзной организации.

VI Раздел. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных, с учетом обеспечения достижения обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

6.2. Порядок приема и отчисления обучающихся:

- Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в лицензии. Комплектование контингента обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом приема, согласованным с Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район исходя из норм предельной наполняемости групп (классов), нормативов бюджетного финансирования.

- Правом поступления в Учреждение пользуются все дети, проживающие на территории п.Жемчужный, п. Колодезный.

- возраст поступающих в Учреждение определяется Педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами художественно-эстетической направленности:

со сроком обучения 5 (6), 7 (8) лет - с 6 до 17 лет;

со сроком обучения 1(2) года - с 5 до 7 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам:

а) музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 – с 6,5 до 9 лет

б) музыкальное искусство «Народные инструменты» - 8/9 - с 6,5 до 9 лет

5/6 – с 10 до 12 лет

6.2.1. Прием в Учреждение обучающихся по образовательным программам дополнительного образования детей осуществляется на основании следующих документов:

- заявления установленного образца родителя поступающего (законного представителя) на имя директора Учреждения;

- справки о состоянии здоровья, выданной медицинским учреждением, в которой имеется заключение о возможности обучаться в данной школе по избранному направлению;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

Порядок приема в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- отбор детей проводится по конкретной образовательной программе в формах, устанавливаемых Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ (прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.);

6.2.2. При переводе в Учреждение (с согласия администрации и при имеющейся возможности) предоставляются следующие документы:

- заявление родителя поступающего (законного представителя) на имя директора,
- индивидуальный план обучающегося,
- академическая справка о четвертных и текущих оценках.

6.2.3. Все дети, поступающие в Учреждение, проходят творческое тестирование, порядок которого утверждается Педагогическим советом Учреждения. Для организации проведения отбора детей Приказом директора Учреждения формируется комиссия (комиссии) по отбору детей из числа преподавателей Учреждения. Зачисление обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании решения о результатах отбора Приемной комиссии на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

6.2.4. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются путем заключения соответствующего договора.

6.3. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.4. Содержание и организацию учебного процесса в Учреждении определяют дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, разработанные на основании федеральных государственных требований (ФГТ), а также образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

6.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области музыкального искусства в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

6.6. Для обучающихся по решению Педагогического совета и желанию родителей (законных представителей), оформленному письменным заявлением, могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы с целью создания особых условий для обучения детей, в частности, с ослабленным здоровьем.

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

6.7. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. Продолжительность академического часа не должна превышать 40 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних каникул - не менее 8 недель. Сроки и продолжительность осенних, зимних и весенних каникул могут быть изменены решением педагогического совета.

Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены и т.д.), которые определяются отделениями Учреждения и утверждаются Педагогическим советом;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, творческие встречи и фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и др., классные собрания, концерты класса, творческие встречи и т.д.);
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося.

6.9. Отчисление обучающихся производится приказом Директора на основании решения Педагогического совета Учреждения по следующим причинам:

- состояние здоровья обучающегося в соответствии с медицинским заключением;
- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения);
- систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- заявление родителей (законных представителей).

6.10. Система оценок, аттестация обучающихся.

6.10.1. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

6.10.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В Учреждении установлена пятибалльная система промежуточных аттестаций. Для оценки успеваемости применяется пятибалльная система оценки: "5" (отлично); "4" (хорошо); "3" (удовлетворительно); "2" (неудовлетворительно); "1" (очень плохо).

6.10.3. Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть.

6.10.4. Формы промежуточной аттестации: академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты, переводные академические концерты.

6.10.5. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Учреждения.

6.10.6. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом календарном учебном графике.

6.10.7. По окончании учебного года обучающимся выставляются итоговые оценки с учетом текущих оценок и оценок, полученных на контрольных мероприятиях. При определении итоговых оценок оценки, полученные на контрольных мероприятиях, имеют приоритетное значение.

6.10.8. В исключительных случаях по решению экзаменационной комиссии допускается пересдача экзаменов.

6.10.9. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

6.10.10. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом руководителя Учреждения при наличии свободных мест на основании академической справки после успешного прохождения аттестации (прослушивания).

6.10.11. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Понятие "Условный перевод" в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме выпускного, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили неудовлетворительную оценку по одному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанным уважительными Педагогическим советом. Решение об условном переводе принимается с учетом ликвидации задолженности обучающимися по соответствующему учебному предмету в течение первой четверти следующего учебного года, а также согласия родителей (законных представителей).

6.10.12. Ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

6.10.13. Любые переводы внутри Учреждения в течение учебного года осуществляются по решению директора Учреждения.

6.10.14. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни (при наличии медицинской справки) переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

6.10.15. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию (контрольное мероприятие) без уважительных причин, не аттестуются.

6.10.16. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о соответствующем образовании (свидетельство об окончании ДМШ). Документ заверяется печатью образовательного учреждения.

6.10.17. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Учреждения выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

6.10.18. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

6.10.19. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в т.ч. выпускных.

6.10.20. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

6.11. Расписание занятий обучающихся составляется учебной частью Учреждения, утверждается директором с учетом соблюдения гигиенических требований для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

6.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение в Учреждении методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Раздел VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Главы муниципального образования администрации Ширинский район на основании представления Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Главы муниципального образования администрации Ширинский район на основании представления Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Раздел VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения (преподаватели и концертмейстеры).

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в объеме образовательной программы соответствующего типа и вида;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением: право избирать и быть избранным в Совет школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- привлечение к участию в концертных мероприятиях Учреждения, к труду, не предусмотренному учебным планом, на добровольной основе, с разрешения родителей (законных представителей);
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- открытую и немедленную (кроме оценки за письменную работу) объективную оценку своих знаний;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- другие права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»

7.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, отнесенные Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- не пропускать уроки без уважительных причин. В случае пропуска занятий обучающийся обязан предоставить классному руководителю документ, подтверждающий уважительные причины пропуска;
- соблюдать культуру поведения; достойно вести себя в общественных местах;
- дорожить честью своего Учреждения;
- приходить в школу опрятно одетым;

- пользоваться в Учреждении сменной обувью;
- заботиться о своем здоровье;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках и внеклассных мероприятиях;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

Другие обязанности учащихся определяются локальными актами Учреждения

7.4. Обучающимся Учреждения категорически запрещается:

- курить и сквернословить в здании и на территории Учреждения;
- приносить, передавать или использовать в Учреждении холодное, газовое, огнестрельное, пневматическое оружие и боеприпасы;
- приносить и употреблять в здании и на территории Учреждения алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить в Учреждение и использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы, программы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе:

1.) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный законом срок (до 1-го месяца) дать письменный ответ;

2.) в случае конфликта между родителями (законным представителем) и преподавателем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя Учреждения создается опеляционная комиссия преподавателей (с привлечением специалиста Управления культуры и эксперта), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, когда обсуждается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока или во время, свободное от урока;
- вносить добровольные пожертвования (в деньгах, материалах, оборудовании и т.п.) в целях развития Учреждения;
- другие права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

7.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать человеческое достоинство ребенка;
- вежливо относиться к педагогическим работникам Учреждения и обучающимся;
- посещать все родительские собрания в классе, где обучается их ребенок;
- приходить в школу по приглашению администрации Учреждения или классного руководителя в согласованное время;
- соблюдать правила и режим работы Учреждения, поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и

материалов, методов оценки знаний учащихся;

- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов;
- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитанию учащихся;
- принимать участие в разработке, обсуждении и процедуре принятия локальных актов, регламентирующих работу Учреждения;
- повышать свою квалификацию, как за счет собственных средств, так и за счет средств Учреждения;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с муниципальным нормативным актом;
- на меры социальной поддержки и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, постановлениями Главы администрации муниципального образования Ширинский район, а также дополнительные меры социальной поддержки, устанавливаемые Учредителем;
- на проведение служебного расследования нарушения норм, профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

7.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, в т.ч. в части исполнения трудовой функции;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;

- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проходить ежегодные профилактические медицинские осмотры;
- нести ответственность за сохранность вверенного им имущества;
- проявлять лояльность к Учреждению.

7.9. Преподаватель по специальности является (или назначается) классным руководителем обучающихся своего класса.

Раздел VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Учреждение издает и использует в своей деятельности следующие локальные акты:

- Приказы Руководителя Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- Положения Учреждения;
- Учебные планы Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей и сотрудников Учреждения;
- Должностные обязанности работников Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

Директор МБОУ ДОД ЖДМШ

/Т.В.Кузьмина./

Макрайонная ИФНС России №3 по Республ
Хакасия
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«04 апреля 2013»
ОГРН 1021000881340
ГРН 13/003 005310
Экземпляр документа хранится в регистрирующем
оргane
Начальник (заместитель) Макрайонной
ИФНС России №3 по Республ Хакасия
П



Пошито
24 листа.
Директор
ИБОУ ДОУ
недмш

Судья Т.В.



