

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

«Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Ширинского района»



ЗАЯВЛЕНИЕ
о вводе в эксплуатацию переустроенного
и (или) перепланированного жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
_____ жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из
_____ собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона. Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого
помещения:

_____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации)

_____ муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить ввод в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного помещения. Строительно-ремонтные работы производились в соответствии с Решением администрации муниципального образования Ширинский район от "___" _____ 20___ года N ____.

Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана

_____ (наименование организации, реквизиты)

Жилищно-эксплуатационная организация, обслуживающая жилое помещение

_____ (наименование организации, реквизиты)

Ф.И.О.

подпись

дата

АКТ
приемочной комиссии о завершении переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения

с. Шира
года

"__" _____ 20__

Приемочная комиссия, назначенная приказом главы администрации
муниципального образования Ширинский район от ____

N _____,

в составе:

председателя комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии:

заявителя _____,

(фамилия, имя, отчество)

представителя администрации района _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя жилищно-эксплуатационной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя генерального проектировщика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Собственником (уполномоченным лицом) предъявлено к приемке жилое
помещение, расположенное по адресу: _____

2. Строительно-ремонтные работы производились в соответствии с Решением
главы администрации _____ муниципального образования
Ширинский район от "___" _____ 20__ года N _____.

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку
разработана _____

(наименование организации, реквизиты)

4. Выполненные ремонтно-строительные работы: _____

(соответствуют, не соответствуют проекту)

5. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены в сроки:

начало: _____,

(число, месяц, год)

окончание: _____.

(число, месяц, год)

6. Предъявленное к приемке в эксплуатацию помещение имеет следующие
показатели:

Этаж	Номер помещения (квартиры)	Номер комнаты, кухни и т.п.	Назначение помещений: жилая комната, кухня и т.п.	Общая площадь квартиры	В том числе		Перепланировка (переустройство)
					жилая	подсобная	

7. Заключение приемочной комиссии: предъявленное к приемке жилое помещение:

_____ (наименование объекта, адрес)
принять в эксплуатацию.

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

члены комиссии:
заявитель _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

представитель администрации района _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

представитель жилищно-эксплуатационной организации _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

представитель генерального проектировщика _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)