**Управление промышленности, энергетики, связи, строительства и транспорта администрации муниципального образования Ширинский район**

Утверждено приказом руководителя

Управления ПЭССТ

№ 138-12-15 от 30.12.2015 г.

**К О Н К У Р С Н А Я    Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**на проведение открытого конкурса № 9 среди перевозчиков на предоставление права осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам:**

Лот № 1 . **Маршрут № 215 с. Шира –** (д. Усть-Тунгужуль - д. Мендоль) **- с. Беренжак**

**I.  Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса**

**Организатор конкурса:**

Управление промышленности, энергетики, связи, строительства и транспорта администрации муниципального образования Ширинский район.

**Адрес:**

655200, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Шира, ул. Октябрьская, 79.

**Адрес электронной почты**: vek\_19@mail.ru.

**Телефон**:          8 (39035) 9-22-55

**Контактное  лицо**: Колыньяк Василий Евгеньевич

**Официальный сайт**: <http://shiranet.ru/>

**Время работы Организатора конкурса**:

с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00  (местное время), выходной – суббота, воскресенье.

**II. Организация конкурса**

1. Организатор конкурса:

а) осуществляет размещение извещения и конкурсной документации открытого конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район;

б) определяет дату, время начала и окончания приема заявок и место подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);

в) осуществляет сбор и регистрацию заявок;

г) разрабатывает конкурсную документацию;

д) определяет критерии конкурсного отбора перевозчиков и количество баллов по каждому из критериев;

е) определяет дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

ж) разъясняет конкурсную документацию;

з) направляет запросы в компетентные органы и учреждения;

и) осуществляет размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район, результатов конкурса.

2. Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

**III. Конкурсная комиссия**

1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек. Конкурсная комиссия формируется Управлением промышленности, энергетики, связи, строительства, транспорта администрации муниципального образования Ширинский район.

2. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок;

2) до рассмотрения и оценки заявок, вправе запросить в Управлении государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по Республике Хакасия или территориальном органе по месту регистрации перевозчика информацию о наличии отчетных дорожно-транспортных происшествий по вине соискателя конкурса за предшествующие объявлению конкурса двенадцать месяцев;

3) до рассмотрения и оценки заявок, вправе запросить в территориальном отделе государственного автодорожного надзора по Республике Хакасия Межрегионального Управления государственного автодорожного надзора по Красноярскому краю, Республике Тыва и Республике Хакасия или территориальном органе по месту регистрации перевозчика информацию о наличии нарушений условий лицензирования соискателя конкурса за предшествующие объявлению конкурса двенадцать месяцев;

4) определяет победителя конкурса;

5) оформляет результаты конкурса.

4. Конкурсная комиссия при проведении конкурса осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателями в заявке, а также проверку соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией к соискателям конкурса.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

**IV. Извещение о проведении конкурса,**

**отказ от проведения конкурса**

1. Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте, администрации муниципального образования Ширинский район, извещения о проведении открытого конкурса.

2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в сети интернет организатором конкурса не менее чем за двадцать дней до дня его проведения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов - открытый конкурс;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

3) дата начала проведения конкурса, время и место проведения конкурса;

4) предмет конкурса;

5) порядок проведения конкурса, в том числе об оформлении участия в открытом конкурсе, определение лица, выигравшего открытый конкурс;

6) срок, место предоставления организатором конкурса конкурсной документации; официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

7) критерии конкурсного отбора соискателей конкурса и количество баллов по каждому из критериев;

8) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками;

9) срок рассмотрения и оценки заявок и оформления результатов конкурса;

10) срок заключения с победителем открытого конкурса договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

4. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район, извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором торгов в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения извещения на официальном сайте о проведении открытого конкурса, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

5. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район <http://shiranet.ru/>.

**V. Размещение, предоставление и содержание**

**конкурсной документации**

1. Конкурсная документация размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район. Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация должна содержать:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

б) порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации, порядок отказа от проведения конкурса;

в) перечень необходимой документации в составе заявки;

г) типовую форму заявки, порядок формирования пакета документов в составе заявки и оформления конвертов с заявками, порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок;

д) порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок и определения победителя конкурса;

е) основания отклонения заявок;

ж) проект муниципального контракта и порядок его заключения;

з) критерии конкурсного отбора участников конкурса и количество баллов по каждому из критериев.

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**VI. Заявки на участие в конкурсе. Содержание, сроки подачи.**

1. Прием заявок прекращается в день проведения конкурса.

2. Заявка на участие в конкурсе, а также документы в ее составе должны содержать:

1) сведения и документы о соискателе конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, копию свидетельства о регистрации юридического лица, месте нахождения, руководителе, почтовый и юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку своих персональных данных (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты;

б) документ (копия документа, заверенная соискателем конкурса), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя конкурса;

2) копию лицензии соискателя конкурса на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

3) копии лицензионных карточек на транспортные средства соискателя конкурса, выданных в установленном порядке на каждое транспортное средство, предполагаемое соискателем конкурса к использованию для перевозок пассажиров по маршруту, являющемся предметом конкурса;

4) список транспортных средств, предполагаемых соискателем конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, марки, модели, государственного регистрационного номера, общей вместимости и количества посадочных мест, года выпуска;

5) копии документов на право владения транспортными средствами, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего раздела (копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортных средств, договоров на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договоров аренды транспортных средств на срок не менее пяти лет);

6) копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (мониторинг автотранспорта), с предоставлением копии сертификата соответствия обслуживающей организации;

7) документы, подтверждающие наличие квалифицированных трудовых ресурсов (копии водительского удостоверения, трудовых или гражданско-правовых договоров);

8) копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств тахографом (для междугородных перевозок);

9) копии документов, подтверждающих оборудование транспортных средств ремнями безопасности (для междугородных перевозок).

3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать фотографии автобусов, которые предполагается использовать на маршрутах, указанных в конкурсной документации.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявок и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки.

Заявка на участие в многолотовом конкурсе подается в письменной форме в отношении каждого лота в отдельно запечатанном конверте с указанием наименования конкурса и номера лота, на который подается заявка, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками

4. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их поступления, а также указывает дату и время их поступления на конверте.

5. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

6. По требованию участника конкурса, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

**VII. Вскрытие конвертов с заявками**

1. Публично в указанные в извещении о проведении конкурса день, время и место конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день.

2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателей конкурса о возможности подать, изменить или отозвать заявки до вскрытия конвертов с заявками.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса до момента вскрытия конвертов с такими заявками.

4. Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5. При вскрытии конвертов с заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов в составе заявки.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район.

7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса при вскрытии конвертов с заявками вправе осуществлять аудиозапись или видеозапись.

**VIII. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.**

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению на участие в открытом конкурсе и конкурсной документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, а также в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса.

4. Протоколы рассмотрения и оценки заявок составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

**IX. Иные положения**

 1. В случае, если победитель конкурса в трехдневный срок не представил организатору конкурса подписанный и заверенный печатью переданный ему проект контракта, то победитель конкурса признается уклонившимся от подписания контракта.

 2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от подписания контракта, организатор конкурса вправе заключить контракт с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

 3. В случае, если соискатель конкурса, которому присвоен второй номер отказался заключить контракт, конкурс признается несостоявшимся и проводится повторно.

 4. Контракт заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 5. В случае если организатором конкурса, а впоследствии организатором пассажирских перевозок будет расторгнут муниципальный контракт на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному автобусному маршруту регулярных перевозок с участником, которому присвоен первый номер, организатор имеет право заключить контракт с участником конкурса, которому присвоен второй номер.

 6. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

 7. Отношения, возникшие между организатором конкурса и участником конкурса в процессе проведения конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

Приложение №1

к конкурсной документации открытого конкурса среди перевозчиков на предоставление права осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Критерии

оценки и сопоставления заявок

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и содержание критериев | Количество баллов |
| 1. Наличие соответствующих транспортных средств:

1.1. Срок эксплуатации транспортного средства (определяется от года изготовления транспортного средства, указанного в ПТС заводом-изготовителем) на момент проведения конкурса:  |  |
| -до 2 лет | +5 |
| -от 3 до 5 лет | +4 |
| -от 5 до 7 лет | +3 |
| -от 7 до 10 лет | +2 |
| -свыше 10 лет | 0 |
| 1.2 Транспортное средство имеет: |  |
| а) количество пассажирских посадочных мест (для междугородных перевозок) |  |
| - от 12 до 17  | +4 |
| - от 18 до 24 | +6 |
| - от 25 до 35  | +8 |
| - от 36 и выше  | +9 |
| б) общую вместимость (для пригородных маршрутов): -свыше 43 чел.  | +10 |
| 2.Соблюдение лицензионных условий:  за каждое нарушение условий лицензирования, установленное решением суда (за 12 месяцев до объявления конкурса)  | -1 |
| 3. Опыт и итоги работы перевозчика, в том числе по обеспечению безопасности дорожного движения:  |  |
| 3.1. За расторжение договора на перевозки пассажиров по инициативе перевозчика, заключенного по результатам проведенного конкурса, или уклонение победителя от подписания договора по итогам конкурса (за 36 месяцев до объявления конкурса) | -8 |
| 3.2. За совершенное ДТП, на принадлежащем соискателю конкурса ТС, (за 36 месяцев до объявления конкурса), при наличии установленной вины перевозчика. | -8 |

Приложение № 2

к конкурсной документации открытого конкурса среди перевозчиков на предоставление права осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

**ЛОТ № 1** ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № \_\_\_\_

на право осуществления пассажирских

перевозок автомобильным транспортом общего пользования

по муниципальному автобусному маршруту регулярных перевозок **№ 215 «с. Шира –** (д. Усть-Тунгужуль - д. Мендоль) **- с. Беренжак»** по регулируемым тарифам.

 с. Шира "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление промышленности, энергетики, связи, строительства и транспорта администрации муниципального образования Ширинский район, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Перевозчик", действующий на основании лицензии от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на осуществление перевозок пассажиров автотранспортным средством, оборудованным для перевозок более восьми человек, с другой стороны, в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки заявок № \_\_ от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. открытого конкурса среди перевозчиков на предоставление права осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальныммаршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, в целях обеспечения потребностей населения Ширинского района в пассажирских перевозках маршрутными автобусами общего пользования заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет муниципального контракта

Оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном автобусном маршруте **№ 215 «с. Шира –** (д. Усть-Тунгужуль - д. Мендоль) **- с. Беренжак»**, начало работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при необходимости).

2. Условия муниципального контракта

2.1. Перевозчик осуществляет работу на муниципальном автобусном маршруте

**№ 215 «с. Шира –** (д. Усть-Тунгужуль - д. Мендоль) **- с. Беренжак»** на автотранспортном средстве категории \_\_\_\_\_\_\_\_, полной вместимостью не менее \_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Перевозчик осуществляет работу автобусов по утвержденным Администрацией муниципального образования Ширинский район расписаниям, являющимися неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Перевозчик обязан:

3.1.1. Предоставлять к перевозке пассажиров и багажа автобусы в количестве, соответствующем утвержденным Администрацией муниципального образования Ширинский район расписаниям, исправные, оборудованные и экипированные.

Государственный номер транспортного средства должен соответствовать государственному номеру транспортного средства, сведения о котором представлялись в конкурсной заявке, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2. Установить стоимость проезда в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Республики Хакасия от 08.07.2014 № 309 «Об установлении предельных (максимальных) тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным и межмуниципальным маршрутам на территории Республики Хакасия и внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 11.06.2009 № 236 «О государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования».

3.1.3. Обеспечить работу автобусов на маршрутах со 100% регулярностью и соблюдением графика движения.

3.1.4. Обеспечить культурное обслуживание пассажиров и своевременное реагирование на поступающие от населения жалобы.

3.1.5. Обеспечить страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Согласовывать расписание движения автобусов в случае его изменения с администрациями сельских советов, автовокзалов (автостанций), через которые проходит автобусный маршрут, и утверждать Администрацией муниципального образования Ширинский район.

3.1.7. Согласовывать с Заказчиком замену транспортных средств, не ухудшая качества предоставляемой услуги (год выпуска автобуса и его класс), с обоснованием причин замены.

3.1.8. Подавать на утверждение расписания движения автобусов не позднее 30 дней до окончания срока действия ранее утвержденного расписания.

3.1.9. Обеспечить выдачу каждому пассажиру проездного документа, соответствующего требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".

3.1.10. Обеспечить допуск представителей Заказчика в автобус на остановочных пунктах автобусного маршрута для проверки исполнений условий настоящего муниципального контракта и требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в области перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

3.1.11. По первому требованию представлять Заказчику сведения, полученные с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (мониторинг автотранспорта).

3.1.12. Немедленно сообщать Заказчику обо всех случаях отчетных дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов перевозчиков, выполняющих условия настоящего муниципального контракта.

3.1.13. Немедленно сообщать Заказчику о выявленных в процессе эксплуатации автобусных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улично-дорожной сети в населенных пунктах, их обустройства, угрожающих безопасности движения.

3.1.14. Представить Заказчику ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - не позднее 20 числа отчетного месяца заявку на представление субсидии. В составе заявки предоставляется:

- отчет о доходах и расходах Перевозчика,

- справка о выполнении транспортной работы автобусов перевозчика.

 3.1.15. Перевозчик обязан заключить договор (контракт) с управлением социальной поддержки населения администрации МО Ширинский район для обеспечения перевозки льготной категории граждан и получения субсидий за оказываемую услугу.

3.1.16. Предоставлять Заказчику автобусы в случаях необходимости транспортного обслуживания мероприятий, проводимых Заказчиком, по вопросам, связанным с:

- гражданской обороной и мобилизационной работой при переводе органов управления и экономики с мирного на военное положение и возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Перевозчик имеет право:

3.2.1. Временно прекращать движение автобуса на маршруте при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, здоровью и жизни пассажиров, а также при аварийном состоянии дорог, вызванном стихийными бедствиями и изменением климатических условий, с обязательным письменным уведомлением Заказчика.

3.2.2. Вносить предложения Заказчику по улучшению качества обслуживания пассажиров и организации их перевозок по автобусным маршрутам, а также изменению условий настоящего муниципального контракта.

3.2.3. На установку в автобусах видеорегистраторов (с возможностью фиксирования обстановки внутри автобуса).

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. В 10-дневный срок, с даты получения заявки, осуществить проверку полноты и правильности оформления представленных документов и принять решение о предоставлении перевозчику субсидии за отчетный месяц или об отказе в предоставлении субсидии.

3.3.2. В случае принятия решения о перечислении субсидии, перечислить на счет Перевозчика необходимую сумму субсидии, в пределах доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств в течение 20 дней.

3.3.3. Рассматривать в установленном порядке предоставленные Перевозчиком предложения по улучшению качества обслуживания пассажиров и организации их перевозок по автобусным маршрутам, а также изменению условий настоящего муниципального контракта.

3.3.4. Предоставлять Перевозчику по его письменному запросу акты сезонного обследования эксплуатационного состояния автобусных маршрутов, по которым им осуществляются перевозки пассажиров.

3.3.5. Принимать меры по нормативному содержанию дорожной сети, находящейся в ведении Заказчика и используемой Перевозчиком при перевозке пассажиров автобусами, а также информировать органы местного самоуправления о неудовлетворительном состоянии дорожной сети, находящейся в их ведении.

3.3.6. Выдавать Перевозчику карты маршрута регулярных перевозок.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Вносить предложения Перевозчику по улучшению качества обслуживания пассажиров и организации их перевозок по автобусным маршрутам, а также изменению условий настоящего муниципального контракта.

3.4.2. Проводить проверки выполнения Перевозчиком условий настоящего муниципального контракта с участием его представителя, а также внезапные проверки выполнения Перевозчиком утвержденных расписаний.

3.4.3. При обнаружении представителем Заказчика нарушений Перевозчиком условий настоящего муниципального контракта и требований законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в области перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования составить акт проверки, выдать предписание об устранении выявленных нарушений с установлением сроков их устранения, а также составить протокол об административном правонарушении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия об административных правонарушениях, с привлечением Перевозчика к административной ответственности через соответствующие органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок расчётов.

4.1. Выплата субсидий перевозчику производится заказчиком в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке, определяемом настоящим муниципальным контрактом. Сумма контракта – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. в год.

 4.2. Финансирование осуществляется ежемесячно, равными долями на расчётный счёт перевозчика в кредитном учреждении в течение 30 дней после предоставления:

- отчета о доходах и расходах Перевозчика,

- справки о выполнении транспортной работы автобусов перевозчика.

Срок предоставления отчетов – до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

 4.3. Объем финансирования при невыполнении рейсов уменьшается на величину k, рассчитанную по формуле:

k = Тм – (Тгод /Lгод) х Lм (руб.), где

Тм – размер ежемесячного финансирования согласно настоящему контракту;

Тгод – сумма, предусмотренная контрактом в п. 4.1.;

Lгод – объем перевозок (в км) согласно расписанию, прилагаемому к настоящему контракту;

Lм – количество невыполненных км пробега, запланированного на отчетный месяц.

 4.4. Расчетным периодом считается календарный месяц.

 4.5. При завершении года расчетным периодом считать период с 1 декабря по 20 декабря.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего муниципального контракта, решаются путем договоренностей между сторонами.

6.2. В случае недостижения договоренности заинтересованная сторона вправе обратиться за разрешением разногласий в Арбитражный суд Республики Хакасия.

7. Порядок изменения и расторжения муниципального контракта

7.1. Любые изменения и дополнений к настоящему муниципальному контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в вопросах, касающихся исполнения сторонами условий настоящего муниципального контракта, стороны обязаны внести соответствующие изменения в текст настоящего муниципального контракта.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий муниципальный контракт, должна вручить другой стороне письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий муниципальный контракт не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого дня расторжения настоящего муниципального контракта.

При этом Заказчик вправе в судебном порядке расторгнуть настоящий муниципальный контракт в случаях неоднократных (три и более) нарушений его условий в том числе:

- лицензионных требований по представлению Управления государственного автодорожного надзора по Республике Хакасия Министерства транспорта России;

- требований правил дорожного движения, повлекших создание угрозы жизни и здоровью граждан, участвующих в дорожном движении, по представлению УГИБДД МВД по РХ;

- расписаний и схем движения автобусов по представлению администраций муниципальных образований, автовокзалов (автостанций);

 - в результате неисполнения условий муниципального контракта, выявленных в ходе проверок сотрудниками Заказчика;

- требований Закона Республики Хакасия от 17.12.2008 № 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях" в части, касающейся перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, по представлению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

-в случаях выявления Заказчиком замены транспортных средств без надлежащего согласования.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания его обеими сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

8.2. В случае изменения у какой-либо из сторон настоящего муниципального контракта местонахождения, наименования, адреса либо других реквизитов (Ф.И.О., паспортных данных и др.) она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону. В случае внесения изменений и дополнений составляется дополнительное соглашение, подписанное обеими сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

8.3. Настоящий муниципальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим муниципальным контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

8. Подписи сторон

 Заказчик: Перевозчик:

 Управление промышленности,

энергетики, связи, строительства,

транспорта администрации

 муниципального образования

 Ширинский район

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3.

к конкурсной документации открытого конкурса среди перевозчиков на предоставление права осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

**Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа**

**Форма № 1**

Опись документов

наименование или ФИО участника размещения заказа

для участия в открытом конкурсе на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Кол-во страниц |
| 1 | Заявка на участие в открытом конкурсе |  |
| 2 | Общие сведения об участнике размещения заказа |  |
| 3 | Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг |  |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая полный перечень сведений о юридическом лице, включенных в ЕГРЮЛ, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц). Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая полный перечень сведений об индивидуальном предпринимателе, включенных в ЕГРИП, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).  |  |
| 5 | Копии действующих лицензий на оказание услуг, предусмотренных предметом аукциона  |  |
| 6  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости |  |
| 7 |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИОМП подпись

Форма № 2

Муниципальному Заказчику

Заявка на участие в открытом конкурсе

на предоставление права осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании (должность уполномоченного лица, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Предлагает оказать услуги, предусмотренные открытым конкурсом в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. В случае если мы будем признаны победителями открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

, мы берём на себя обязательство подписать с заказчиком договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений не позднее \_\_\_\_ дней со дня подписания протокола№ 3.

3. В случае если мы сделаем предложение, занявшее 2 или 3 место по рейтингу участников, а победитель конкурса или участник занявший 2 место будут признаны уклонившимися от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

5. В случае признания нас единственным участником конкурса (при несостоявшемся конкурсе) мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в течение \_\_\_\_\_ дней со дня передачи нам проекта договора.

6. В случае присуждения нам договора обязуемся не позднее срока, установленного для подписания договора, представить следующие документы

(разработанных актов нормирования скоростей, проектов паспортов, и расписаний движения автобусов)

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи документов.

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М П

Форма № 3

Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг

(наименование участника размещения заказа)

Сообщаем сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках подлежащих поставке услуг по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Данные участника размещения заказа |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| n |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

*Примечание: участник размещения заказа по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию, подтверждающую функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики услуг).*

Форма № 4.

Общие сведения об Участнике размещения заказа

Каждый Участник размещения заказа, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заполняет следующую форму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |   | Сведения об участнике размещения заказа |
| 1 | Фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма / ФИО участника размещения заказа – физического лица |  |
| 2 | Юридический и фактический адресаПаспортные данные для участника размещения заказа - физического лица |  |
| 3 | Место жительства участника размещения заказа –физического лица |  |
| 4 | Телефон  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП

Форма № 5

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Наименование заказчика

№\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации №\_\_\_\_\_\_\_ на предоставление права осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел конкурсной документации  | Ссылка на пунктКонкурсной документации положениякоторого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации и почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Примечание: Документы, которые должны быть представлены в составе конкурсной заявки, для которых не предусмотрены формы, предоставляются в произвольной форме.