

Порядок проведения открытых конкурсов среди перевозчиков на предоставление права осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным междугородным (пригородным) автобусным маршрутам регулярных перевозок

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения открытых конкурсов (далее – конкурсов) среди перевозчиков на предоставление права осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным междугородным и пригородным автобусным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федеральным законом № 220-ФЗ от 13.07.2013 г. «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

2. Привлечение перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок осуществляется на основании муниципальных контрактов, свидетельств, карт маршрута на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному автобусному маршруту (далее - контракт):

1) по результатам конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2) на условиях временной работы на маршрутах регулярных перевозок на срок не более 180 дней в следующих случаях:

а) если потребность в пассажирских перевозках по маршрутам обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

б) неисполнение перевозчиком по действующему контракту услуг по перевозке пассажиров, включая отказ от исполнения контракта и (или) досрочное расторжение контракта;

в) признание конкурса несостоявшимся (конкурс, для участия в котором не подана ни одна заявка или ни один из заявителей не допущен к участию, признается несостоявшимся);

г) приостановление действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, и (или) контракта с перевозчиком, обязанным осуществлять пассажирские перевозки по конкретному маршруту;

д) в период проведения мониторинга пассажиропотока на новом маршруте для определения необходимого количества транспортных средств и интервала их движения.

3. Настоящий Порядок определяет правила и условия проведения открытых конкурсов на право заключить контракт, получение свидетельства и карту маршрута на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным междугородным, пригородным автобусным маршрутам регулярных перевозок (далее - конкурс).

4. Целью настоящего Порядка являются повышение уровня безопасности и качества пассажирских перевозок, обеспечение добросовестной конкуренции между перевозчиками.

II. Организация конкурса

1. Конкурс является открытым и осуществляется в виде конкурса документов.

2. Функции организатора конкурса осуществляет Управление промышленности, энергетики, связи, строительства, транспорта администрации муниципального образования Ширинский район (далее - организатор конкурса).

3. Организатор конкурса:

а) осуществляет размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район;

б) определяет дату, время начала и окончания приема заявок и место подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);

в) осуществляет сбор и регистрацию заявок;

г) разрабатывает конкурсную документацию;

д) определяет критерии конкурсного отбора перевозчиков и количество баллов по каждому из критериев;

е) определяет дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

ж) разъясняет конкурсную документацию;

з) направляет запросы в компетентные органы и учреждения;

и) осуществляет размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район, результатов конкурса.

4. Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

III. Конкурсная комиссия

1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек. Конкурсная комиссия формируется Управлением промышленности, энергетики, связи, строительства, транспорта администрации муниципального образования Ширинский район.

2. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок;

2) до оценки и сопоставления заявок, вправе запросить в Управлении государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по Республике Хакасия или территориальном органе по месту регистрации перевозчика информацию о наличии отчетных дорожно-транспортных происшествий по вине соискателя конкурса за предшествующие объявлению конкурса двенадцать месяцев;

3) до оценки и сопоставления заявок, вправе запросить в территориальном отделе государственного автодорожного надзора по Республике Хакасия Межрегионального Управления государственного автодорожного надзора по Красноярскому краю, Республике Тыва и Республике Хакасия или территориальном органе по месту регистрации перевозчика информацию о наличии нарушений условий лицензирования соискателя конкурса за предшествующие объявлению конкурса двенадцать месяцев;

4) определяет победителя конкурса;

5) оформляет результаты конкурса.

4. Конкурсная комиссия при проведении конкурса осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателями в заявке, а также проверку соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией к соискателям конкурса.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

IV. Извещение о проведении конкурса, отказ от проведения конкурса

1. Конкурс считается объявленным со дня его размещения на официальном сайте, администрации муниципального образования Ширинский район, извещения о проведении конкурса.

2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в сети интернет организатором конкурса не менее чем за тридцать дней до дня его проведения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов - открытый конкурс;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

3) дата начала проведения конкурса, время и место проведения конкурса;

4) предмет конкурса;

5) порядок проведения конкурса, в том числе об оформлении участия в открытом конкурсе, определение лица, выигравшего открытый конкурс;

6) срок, место предоставления организатором конкурса конкурсной документации; официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

7) критерии конкурсного отбора соискателей конкурса и количество баллов по каждому из критериев;

8) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками;

9) срок рассмотрения заявок и оформления результатов конкурса;

10) срок заключения с победителем открытого конкурса контракта на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок.

4. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район, извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором торгов в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения извещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

5. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район.

6. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация, а также соискателям конкурса, конверты с заявками которых, были получены на момент принятия решения об отказе.

V. Размещение, предоставление и содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация должна содержать:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

б) порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации, порядок отказа от проведения конкурса;

в) перечень необходимой документации в составе заявки;

г) типовую форму заявки, порядок формирования пакета документов в составе заявки и оформления конвертов с заявками, порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок;

д) порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и определения победителя конкурса;

е) основания отклонения заявок;

ж) проект контракта и порядок его заключения;

з) критерии конкурсного отбора участников конкурса и количество баллов по каждому из критериев.

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

VI. Заявки на участие в конкурсе. Содержание, сроки подачи.

1. Прием заявок прекращается в день проведения конкурса.

2. Заявка на участие в конкурсе, а также документы в ее составе должны содержать:

1) сведения и документы о соискателе конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, копию свидетельства о регистрации юридического лица, месте нахождения, руководителе, почтовый и юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку своих персональных данных

(для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты;

б) документ (копия документа, заверенная соискателем конкурса), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя конкурса;

2) копию лицензии соискателя конкурса на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

3) копии лицензионных карточек на транспортные средства соискателя конкурса, выданных в установленном порядке на каждое транспортное средство, предполагаемое соискателем конкурса к использованию для перевозок пассажиров по маршруту, являющемуся предметом конкурса;

4) список транспортных средств, предполагаемых соискателем конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, марки, модели, государственного регистрационного номера, общей вместимости и количества посадочных мест, года выпуска;

5) копии документов на право владения транспортными средствами, указанными в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящего раздела (копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортных средств, контрактов на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договоров аренды транспортных средств на срок не менее пяти лет);

6) копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (мониторинг автотранспорта), с предоставлением копии сертификата соответствия обслуживающей организации;

7) документы, подтверждающие наличие квалифицированных трудовых ресурсов (копии водительского удостоверения, трудовых или гражданско-правовых договоров);

8) копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств тахографом (для междугородных перевозок);

9) копии документов, подтверждающих оборудование транспортных средств ремнями безопасности (для междугородных перевозок).

3. Заявка принимается только в запечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются: наименование и адрес организатора конкурса, предмет конкурса, дата, время вскрытия конвертов. Внутренний конверт скрепляется печатью соискателя конкурса и на нем указываются наименование и адрес соискателя конкурса.

Заявка прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью соискателя конкурса.

4. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их поступления, а также указывает дату и время их поступления на конверте.

5. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

6. По требованию соискателя конкурса, подавшего конверт с заявкой, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Соискатель конкурса вправе подать только одну заявку по каждому из предметов конкурса и изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов с заявками.

VII. Вскрытие конвертов с заявками

1. Публично в указанные в извещении о проведении конкурса день, время и место конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день.

2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателей конкурса о возможности подать, изменить или отозвать заявки до вскрытия конвертов с заявками.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса до момента вскрытия конвертов с такими заявками.

4. Соискатели конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5. При вскрытии конвертов с заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов в составе заявки.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район.

7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой соискатель конкурса при вскрытии конвертов с заявками вправе осуществлять аудиозапись или видеозапись.

VIII. Рассмотрение заявок

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок соискателей конкурса конкурсной комиссией не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

3. Основания отклонения заявок соискателей конкурса:

1) несоответствие перечня документов в составе заявки требованиям, установленным конкурсной документацией к соискателю конкурса;

2) невыполнение требований, установленных конкурсной документацией к оформлению соискателем конкурса заявки;

3) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем конкурса в заявке.

4. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании соискателя участником конкурса или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать сведения о соискателях, подавших заявки, решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район.

5. Соискателям конкурса, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и соискателям, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект контракта.

8. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе соискатель конкурса имеет право обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса

1. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса не может превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

2. Оценка заявок участников конкурса проводится в соответствии с [критериями](#) конкурсного отбора участников конкурса (приложение № 1 к настоящему Порядку) путем суммирования баллов по каждому из [критериев](#) для каждой из заявок.

3. Решения конкурсной комиссии принимаются при наличии не менее 50 процентов общего числа ее членов.

4. На основании результатов оценки заявок осуществляется их сопоставление. Конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается номер "первый", последующим двум заявкам присваиваются соответственно номера "второй", "третий".

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер и предложивший наилучшие условия по осуществлению перевозок пассажиров и багажа.

6. В случае равенства баллов у двух и более участников конкурса победителем становится заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе раньше других.

7. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются следующие сведения: место и дата, время проведения оценки и сопоставления заявок; участники конкурса, заявки которых были оценены и сопоставлены; [критерии](#) оценки заявок, по которым были присвоены баллы; принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок и решения о присвоении заявкам порядковых номеров; наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса соискателей конкурса, заявкам которых присвоены первый, второй, третий номера.

8. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах и хранится у организатора конкурса.

9. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Ширинский район, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Х. Иные положения

1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса копию данного протокола и проект [контракта](#) на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному автобусному маршруту регулярных перевозок (далее - контракт) (приложение № 2 к настоящему Порядку), в течении одного рабочего дня после подписания проекта контракта, победителю конкурса выдается свидетельство и карта маршрута.

2. В случае, если победитель конкурса в трехдневный срок не представил организатору конкурса подписанный и заверенный печатью переданный ему проект [контракта](#), то победитель конкурса признается уклонившимся от подписания [контракта](#).

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от подписания [контракта](#), организатор конкурса вправе заключить [контракт](#) с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался заключить [контракт](#), организатор конкурса вправе заключить [контракт](#) с участником конкурса, заявке которого присвоен третий номер.

4. В случае, если соискатель конкурса, которому присвоен второй (при наличии двух участников) или третий номер, отказался заключить контракт, конкурс признается несостоявшимся и проводится повторно.

5. [Контракт](#) заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. В случае если организатором конкурса, а впоследствии организатором пассажирских перевозок будет расторгнут контракт на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному междугородному (пригородному) автобусному маршруту регулярных перевозок с участником, которому присвоен первый номер, организатор имеет право заключить [контракт](#) с участником конкурса, которому присвоен второй номер.

7. В случае если организатором конкурса, а впоследствии организатором пассажирских перевозок будет расторгнут контракт на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному междугородному (пригородному) автобусному маршруту регулярных перевозок с участником, которому присвоен второй номер, организатор имеет право заключить [контракт](#) с участником конкурса, которому присвоен третий номер.

8. В случае если организатором конкурса, а впоследствии организатором пассажирских перевозок будет расторгнут [контракт](#) на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному междугородному (пригородному) автобусному маршруту регулярных перевозок с участником, которому присвоен третий номер, организатор обязан провести новый конкурс.

9. Споры о признании результатов конкурса недействительными рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10. Отношения, возникшие между организатором конкурса и участником конкурса в процессе проведения конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.