

Приложение  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
Ширинский район  
от 18.09.2015г. № 384  
(с последующими изменениями)

**ПРОГРАММА**  
**"Развитие субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства в муниципальном образовании**  
**Ширинский район на 2015 - 2017 годы"**

**ПАСПОРТ**  
**программы "Развитие субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства в муниципальном образовании Ширинский район**  
**на 2015 - 2017 годы"**

Ответственный исполнитель	Администрация муниципального образования Ширинский район
Цель	содействие развитию экономического потенциала Ширинского района через создание благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие модернизации основных средств, участвующих в производственном процессе субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- развитие информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- поддержка предпринимательской инициативы граждан из числа незанятого населения</li> </ul>
Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рост числа малых и средних предприятий в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального образования Ширинский район (единиц):  2015 год - до 244,2;  2016 год - до 255,5;  2017 год - до 258,3;</li> <li>- доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий (%):  2015 год – 32,0%;  2016 год – 32,5%;  2017 год – 33,0%;</li> <li>- доля продукции, произведенной малыми и средними предприятиями, в общем объеме выпуска продукции и услуг (%):  2015 год - 30%;  2016 год - 35%;  2017 год - 40%;</li> <li>- рост количества грантов и субсидий, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства (единиц ежегодно):  2015 год - 7;  2016 год - 7;  2017 год - 4;</li> <li>- рост числа услуг (методических, информационных, консультационных), оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства через службу "Одного окна" (оказанных услуг ежегодно):  2015 год - до 150;  2016 год - до 170;  2017 год - до 200</li> </ul>
Этапы и сроки	2015 - 2017 годы (этапы не выделяются)

реализации	
Объем бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы из бюджета муниципального образования Ширинский район составляет 310,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 10,0 тыс. руб.; 2016 год – 150,0 тыс. руб.; 2017 год – 150,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	<p>рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в виде субсидии на модернизацию основных фондов, до 5 единиц;</p> <p>увеличение доли продукции, произведенной средними и малыми предприятиями (включая микропредприятия), в общем объеме выпуска продукции и услуг до 40,0 %;</p> <p>рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в виде грантов на создание и (или) развитие бизнеса, до 18 единиц;</p> <p>рост числа малых (включая микропредприятия) и средних предприятий в Ширинском районе в расчете на 1 тыс. человек до 14 единиц;</p> <p>рост объема поступлений налогов на совокупный доход в консолидированный бюджет Ширинского района до 10000 тыс. рублей;</p> <p>рост числа услуг (методических, информационных, консультационных, образовательных), оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства до 200 услуг;</p> <p>рост количества вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства до 25 единиц ежегодно;</p>

**1. Общая характеристика сферы реализации программы,  
в том числе анализ основных проблем в указанной сфере  
и прогноз ее развития**

Развитие предпринимательской деятельности является одной из основных приоритетных задач социально-экономической политики администрации муниципального образования Ширинский район. Малый и средний бизнес позволяют обеспечивать рабочие места, насыщать рынок новыми товарами и услугами, создавать конкурентную среду.

В последние годы малый и средний бизнес развивался достаточно динамично – увеличилось общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе возросло количество индивидуальных предпринимателей. В 2012-2013 годах увеличился общий объем продукции отгруженной предприятиями малого бизнеса, увеличилась доля населения занятого в этом секторе экономики, повысился уровень заработной платы, введены в эксплуатацию новые объекты торговли. В 2012 году в связи с изменением методики учета СМСП показатели, характеризующие деятельность СМСП сократились. Тем не менее, экономика района нуждается в развитии малого и среднего предпринимательства.

Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Ширинский район на 01.01.2014 год составила 811 субъектов, в том числе: средних – 5; малых – 23; микропредприятий – 119, индивидуальных предпринимателей – 664.

Малый и средний бизнес затронул все отрасли экономики. Основные сферы деятельности: сельское хозяйство, добыча полезных ископаемых, производство пищевых продуктов, производство и распределение электроэнергии, газа и воды. Наибольшую долю в объеме отгруженных товаров собственного производства, составляет добыча полезных ископаемых (45,0 %), производство продукции сельского хозяйства (25,1%). Положительная тенденция прослеживается, в увеличении доли сельского хозяйства, предприятий оказывающих услуги по операциям с недвижимым имуществом, аренде и прочим услугам в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг.

В последнее время малое и среднее предпринимательство приобретает все более массовый характер, развитие происходит быстрыми темпами, создаются новые виды производств и услуг. В 2013 году выросло количество индивидуальных предпринимателей занимающихся сельским хозяйством, оказывающих бытовые услуги населению (фотография, парикмахерские услуги, ремонт и обслуживание легковых автомобилей, бухгалтерские и копировальные услуги).

Динамика показателей развития малых и средних предприятий муниципального образования Ширинский район за 2012-2013 годы отражена в таблице 1.

**Таблица 1**

Показатели	На 01.01.2013 год (факт)	На 01.01.2014 год (факт)	Темп роста 2013 год к 2012 году (%)
Объем отгруженных товаров собственного производства (выполненных работ, услуг)	1343061,6	1880286,2	140

собственными силами) малых (без микропредприятий) и средних предприятий производимых на территории муниципального образования Ширинский район, тыс.руб.			
Численность субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Ширинский район	801	811	101,2
Количество занятых на малых (без микропредприятий) (без внешних совместителей) и средних предприятиях (без внешних совместителей)	960	1142	119
Заработная плата работников малых и средних предприятий	12607,7	13723,9	108,9

Как видно из приведенных в таблице данных, основные показатели имеют устойчивую положительную динамику.

Малый и средний бизнес характеризуется небольшой численностью работников, занятых на одном предприятии. По состоянию на 01.01.2013 года численность работников составила 960 человека, а на 01.01.2014 год численность занятых на малом и среднем производстве увеличилась до 1142 человек. Характерной чертой малого бизнеса является активное привлечение работников на условиях совместительства, договоров гражданско-правового характера.

С каждым годом растет вклад предпринимательства в экономику Ширинского района. Более четверти оборота организаций Ширинского района составляет оборот предприятий малого и среднего бизнеса.

Средняя зарплата увеличилась с 12607,7 рублей (2012г) до 13723,9 рублей (2013) или на 8,9%.

Оборот на малых и средних предприятиях в 2013 году по сравнению с 2012 годом увеличился на 40%.

Одним из источников дохода бюджета от малого бизнеса является единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), НДФЛ. В 2013 году налоги от субъектов малого и среднего бизнеса составили порядка 27,5 млн. рублей.

Кроме налогов, в бюджет муниципального образования Ширинский район дополнительно поступают денежные средства в виде арендной платы за арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства муниципальное имущество и земельные участки.

В связи с изменением условий софинансирования муниципальных программ, финансирование программы значительно увеличилось по сравнению с 2012 годом. В 2013 году в рамках реализации программы, оказана поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставленных субсидий из районного, республиканского и федерального бюджетов: возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства. В результате конкурсного отбора проектов для

предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса 10 претендентов получили грант в размере 200,0 тыс. рублей, на сумму 2000,0 тыс. рублей.

Важнейшим элементом развития предпринимательства является оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления экономической, правовой, статистической и другой информации, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для расширения малого и среднего бизнеса предприниматели нуждаются в дополнительных денежных средствах. Эти заемные денежные средства субъекты малого и среднего предпринимательства могут взять в трех кредитных учреждениях, расположенных на территории Ширинского района: ООО «Хакасский муниципальный банк», ОАО «Россельхозбанк», филиалом Абаканского ОСБ № 8602/0102.

На муниципальном уровне финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках реализации программы. Ежегодно из муниципального бюджета планируется выделение средств на субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства по нескольким видам поддержки.

Анализируя ситуация в секторе малого и среднего предпринимательства очевидна, актуальность принятия государством, в том числе и на региональном уровне, мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в том числе малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышение уровня благосостояния населения, главным образом за счет формирования экономически активного среднего класса.

Несмотря на положительные тенденции развития предпринимательства в Ширинском районе, выявлен ряд сдерживающих факторов:

- 1) нестабильность федерального налогового и бюджетного законодательства;
- 2) территориальные диспропорции в уровне развития муниципальных образований муниципального образования Ширинский район, недостаточное финансовое обеспечение за счет средств местных бюджетов муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) отсутствие стартового капитала;
- 4) недостаток «коротких» и дешевых кредитных ресурсов, недостаточное развитие системы микрофинансирования в муниципальном образовании Ширинский район;
- 5) высокий износ основных средств в сфере малого и среднего предпринимательства;
- 6) низкий уровень инвестиций малых и средних предприятий в основной капитал;
- 7) увеличение тарифной нагрузки на энергоресурсы при низкой энергетической эффективности;
- 8) дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень их профессиональной подготовки;
- 9) недостаточная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства в различных аспектах предпринимательской деятельности, особенно в муниципальных образованиях Ширинского района, отдаленных от районного центра;
- 10) низкий уровень социальной ответственности работодателей;

11) низкая предпринимательская активность населения и низкий уровень имиджа и репутации предпринимательской деятельности;

12) недостаточный уровень предпринимательской культуры, низкая эффективность консолидаций усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов;

Перспективы развития предпринимательства напрямую зависят от решения перечисленных проблем; только это позволит сформировать условия, в которых малый бизнес может успешно развиваться. Для ускорения темпов экономического роста малого и среднего предпринимательства как фактора борьбы с бедностью и развития инноваций нужно стимулировать создание новых малых и средних предприятий, повышать их конкурентоспособность, увеличивать занятость населения в данном секторе экономики.

Проведение эффективной последовательной политики в вопросе поддержки и развития предпринимательства, решение его проблем позволит провести диверсификацию экономики, создать новую движущую силу экономического роста муниципального образования Ширинский район.

Меры, принимаемые органами исполнительной власти для изменения ситуации:

**Финансовые:**

- увеличение количества операций возмещения части процентной ставки по привлеченным кредитам и лизинговым платежам;
- общее расширение финансового объема операций по возмещению части процентной ставки и упрощение порядка получения государственной поддержки;
- предоставление грантов (субсидий) на создание и развитие бизнеса.

**Организационные:**

- организация комплексной информационной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- организация постоянной системы консультационной поддержки;
- мониторинг влияния мер государственного регулирования на развитие малого и среднего предпринимательства;
- обучение руководителей малого и среднего бизнеса.

## 2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации программы, цель, задачи

Учитывая, что развитие малого и среднего предпринимательства в Ширинском районе является одной из основных задач развития экономики района, при реализации программы выделена следующая основная цель - содействие развитию экономического потенциала Ширинского района через создание благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целью Программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ширинском районе, способствующих устойчивому росту уровня социально-экономического развития района и благосостояния граждан, продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональный и межрегиональный рынок, увеличению объема производства товаров и услуг, занятости и самозанятости населения.

Достижение цели Программы требует решения следующих задач.

Задача 1. "Содействие в модернизации основных фондов субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в производстве товаров (работ, услуг)"

В условиях недостаточности стартового капитала и ограниченных возможностей доступа к финансово-кредитным ресурсам малые и средние предприятия зачастую не

имеют достаточных внутренних резервов для собственного развития.

В муниципальном образовании Ширинский район сформированы следующие механизмы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;
- Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам;
- Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

#### Задача 2 "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"

Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса.

#### Задача 3. Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде создания информационных систем, распространения информации через средства массовой информации и оказания консультационных услуг.

Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в методической и образовательной формах предоставляется в виде консультирования и обучения кадров, по вопросам разработки и подготовки разрешительных и распорядительных документов и согласований, бизнес-планов, документов для заключения кредитных договоров (договоров финансовой аренды, франчайзинга, технологического присоединения к электрическим сетям и др.), пакетов документов для получения государственной поддержки, для участия в конкурсах на исполнение государственного и муниципального заказов, для проведения публичных слушаний.

#### Задача 4. Поддержка предпринимательской инициативы граждан из числа незанятого населения

Роль малого и среднего предпринимательства в создании современной социально ориентированной рыночной экономики заключается не только в более эффективном решении инвестиционных проблем и в более оперативном реагировании на количественные и качественные сдвиги на потребительском рынке, но и в формировании среднего класса в обществе. Стабильный, разносторонний, экономически активный средний класс является основой социально-политической стабильности в обществе.

Отделом по Ширинскому району Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Центр занятости населения" и администрацией муниципального образования Ширинский район реализуются совместные мероприятия по развитию предпринимательской инициативы безработных граждан:

- 1) проведение консультаций с гражданами, желающими заняться предпринимательской деятельностью, либо с субъектами малого и среднего предпринимательства, желающими нанять на работу граждан, состоящих на учете в отделе по Ширинскому району Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Центр занятости населения";

- 2) организация обучения безработных граждан основам предпринимательской



деятельности, по вопросам налогообложения;

3) оказание помощи гражданам в составлении бизнес-планов.

Отбор приоритетных направлений поддержки малого предпринимательства в районе осуществлен на основе анализа и прогнозов состояния экономики Ширинского района.

Приоритетными направлениями поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Ширинском районе являются:

промышленное производство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (КДЕС) (далее - ОКВЭД) с 10 по 41, за исключением кодов ОКВЭД 15.91 - 15.97, 16);

сельское хозяйство (код ОКВЭД с 01.1 по 01.5);

строительство (код ОКВЭД 45);

туризм (код ОКВЭД 63.3);

предоставление бытовых услуг населению (код Общероссийского классификатора услуг населению 01 (далее - ОКУН);

предоставление транспортных услуг (код ОКУН 02, код ОКВЭД 60, 62, 63);

инновационная деятельность;

экспортно ориентированная деятельность;

здравоохранение, образование (код ОКВЭД 80, 85.1);

молодежное предпринимательство (до 30 лет включительно);

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях регионального, межрегионального и международного значения;

сфера ремесел и народных промыслов;

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории малых и отдаленных сел Республики Хакасия;

рыбоводство (код ОКВЭД 05.02).

### 3. Сроки реализации подпрограммы, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

Общий срок реализации настоящей программы рассчитан на период 2015 - 2017 годов (этапы не выделяются).

### 4. Перечень основных мероприятий программы для достижения цели (целей) и задач программы с указанием необходимых для реализации каждого мероприятия сроков, ресурсов и исполнителей

N п/п	Наименование мероприятия	Объем и источники финансирования, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнитель
		Всего, тыс. рублей	в том числе по годам			
			2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача "Содействие в модернизации основных фондов субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в производстве товаров (работ, услуг)"						
1.1	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	20,0 (Местный бюджет)	0,0	10,0	10,0	Администрация мо Ширинский район
1.2	Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам	22,0 (Местный бюджет)	2,0	10,0	10,0	Администрация мо Ширинский район
1.3	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров	63,0 (Местный бюджет)	3,0	30,0	30,0	Администрация мо Ширинский район
ИТОГО по задаче 1						
2. Задача "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"						
2.1	Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса	205,0 (Местный бюджет)	5,0	100,0	100,0	Администрация мо Ширинский район
ИТОГО по задаче 2						

3. Задача " Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства "						
3.1	Оказание консультационной помощи начинающим предпринимателям, в том числе организовавшим собственное дело при содействии службы занятости населения	Не требует финансирования	-	-	-	Администрация мо Ширинский район, отдел по Ширинскому району ГКУ РХ "Центр занятости населения";
3.2	Организация и проведение конференций, форумов, семинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Не требует финансирования	-	-	-	Администрация мо Ширинский район, отдел по Ширинскому району ГКУ РХ "Центр занятости населения"; кредитные организации, органы государственной власти (МИФНС, Пенсионный Фонд)
ИТОГО по задаче 3						
4. Задача " Поддержка предпринимательской инициативы граждан из числа незанятого населения "						
4.1	Сбор и анализ информации о развитии малого и среднего бизнеса	Не требует финансирования	-	-	-	Администрация мо Ширинский район, отдел по Ширинскому району ГКУ РХ "Центр занятости

						населения";
4.2	Содействие самозанятости безработных граждан	180,0 (Федеральный бюджет)	60,0	60,0	60,0	отдел по Ширинскому району ГКУ РХ "Центр занятости населения"
4.3	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан	1050,0 (Федеральный бюджет)	350,0	350,0	350,0	отдел по Ширинскому району ГКУ РХ "Центр занятости населения";
ИТОГО		1230,0	410,0	410,0	410,0	
		1540	420,0	560,0	560,0	

## 5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Общий объем финансирования Программы из бюджета муниципального образования Ширинский район составляет 330,0 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 10,0 тыс. руб.;

2016 год – 150,0 тыс. руб.;

2016 год - 150,0 тыс. руб.

Объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия устанавливается на основании соглашения между Министерством экономики Республики Хакасия и Администрацией муниципального образования Ширинский район.

## 6. Механизм реализации

### 6.1. Общие положения

6.1.1. Администрация муниципального образования Ширинский район (далее - Администрация) - заказчик Программы, является ответственным за проведение единой политики в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства и организационное обеспечение мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в Ширинском районе.

Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Ширинский район реализует функции координатора Программы во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Ширинский район, общественными объединениями предпринимателей, организациями - соисполнителями Программы.

Координатор Программы по мере необходимости готовит предложения о корректировке Перечня программных мероприятий. Представляет заявки на финансирование мероприятий Программы

Механизм реализации Программы определяет условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заявители), зарегистрированным и действующим на территории Ширинского района, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 указанного Закона, в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Ширинский район на текущий финансовый год и на плановый период.

Субсидирование осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основах в установленном законодательством порядке на основании заключенного договора.

Поддержка заявителям оказывается на реализацию мероприятий по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства, установленным в разделе 2 настоящей программы. Субсидии предоставляются по договорам, затраты по которым понесены в текущем году, в денежной единице Российской Федерации (рублях) (дата документа, подтверждающего оплату расходов, должна быть текущего года), за исключением мероприятий, предусмотренных пунктами 6.4.1, программы, по которым затраты субсидируются с начала реализации бизнес-проекта (инновационного проекта). По одним и тем же затратам субсидия предоставляется только один раз.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и грузовых автомобилей с грузоподъемностью менее 1,3 тонны, а также воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам. Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Для подтверждения понесенных затрат на приобретение оборудования и основных средств, бывших ранее в эксплуатации, стоимостью более 20,0 тыс. рублей заявитель представляет отчет об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств. Экспертную оценку проводит оценщик, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков. Понесенные затраты заявителем на приобретение оборудования и основных средств, бывших в употреблении, не должны быть выше рыночной стоимости, определенной оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости. Затраты, понесенные заявителем сверх рыночной стоимости, определенной оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости, субсидированию не подлежат.

Затраты, по которым получены субсидии в Министерстве финансов Республики Хакасия, Министерстве экономики Республики Хакасия, Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, Министерстве спорта и туризма Республики Хакасия, Министерстве образования и науки Республики Хакасия, Государственном комитете по занятости населения Республики Хакасия, в муниципальном образовании Республики Хакасия, на территории которого зарегистрирован заявитель, в рамках текущей программы не субсидируются.

Формы и сроки представления документов, необходимых для получения поддержки (гранта, субсидии), и документов, подтверждающих ее целевое использование, устанавливаются постановлением Администрации.

Прием документов заявителей по определенным мероприятиям Программы, необходимых для получения поддержки (гранта), приостанавливается постановлением Администрации в случае полного распределения средств, предусмотренных Программой, по соответствующим мероприятиям.

Срок рассмотрения обращений заявителей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной Программой, не должен превышать 60 дней со дня обращения.

Заявки, представленные после даты окончания приема документов, рассмотрению не подлежат.

В случае увеличения финансирования по определенным мероприятиям постановлением администрации устанавливается дата приема документов заявителей в рамках нового отбора.

6.1.2. Для предоставления поддержки заявителям Администрация:

получает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

запрашивает справку из администрации сельских поселений Ширинского района на территории которого зарегистрирован заявитель, а также из исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия о том, что по заявляемому мероприятию субсидия заявителю из бюджета муниципального образования и (или) республиканского бюджета Республики Хакасия не предоставлялась;

запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

запрашивает в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - Государственной инспекции труда в Республике Хакасия информацию о выявленных фактах выплаты заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы заявителем.

6.1.3. Администрация муниципального образования Ширинский район осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий (грантов) (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ширинский район.

6.1.4. В предоставлении поддержки отказывается в следующих случаях:

- Несоответствия заявителя критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

- В случаях, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

- Если при обращении за получением поддержки:

- заявитель находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

- на имущество заявителя наложен арест или обращено взыскание в установленном порядке;

- заявитель имеет просроченную задолженность:

- по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

выявлен факт выплаты заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы.

- Отсутствие ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ширинский район на текущий финансовый год и на плановый период, а также в случае, если решением Комиссии распределены все средства, предусмотренные на соответствующее мероприятие в программе.

## 6.2. Порядки проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов и субсидий

6.2.1. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для получения субсидий (грантов) на возмещение затрат в рамках программы, заявители несут за счет собственных средств.

До начала отбора на официальном сайте Администрации размещается объявление о проведении отбора не менее чем за три календарных дня до его начала. В объявлении указываются время, место и срок приема документов, перечень документов, представляемых на отбор, а также информация, необходимая для проведения отбора.

Условия предоставления субсидий (гранта):

предоставление получателем субсидии (гранта) достоверных сведений и документов;  
соблюдение получателем субсидии (гранта) условий настоящей программы и договора о предоставлении гранта (субсидии);

заявитель не должен находиться в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

на имущество заявителя не должен быть наложен арест или обращено взыскание в установленном порядке;

заявитель не должен иметь просроченной задолженности:

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах;

отсутствие выявленных фактов выплаты заявителем заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы за год, предшествующий дате подачи заявки.

6.2.2. Для получения поддержки заявитель представляет в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Ширинский район заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии (гранта) (Приложение 1, Приложение 2);

2) расчет размера субсидии (гранта) (Приложения 3, 4, 5);

3) копии листов паспорта (второй, третий, пятый - двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;

4) копии учредительных документов;

5) справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);

6) подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);

7) гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

8) выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ).

В случае приобретения оборудования и основных средств, бывших в эксплуатации, заявитель в составе заявки дополнительно представляет:

копию договора на проведение оценки;

копию отчета об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств;

копию документа о членстве оценщика, проводившего оценку, в саморегулируемой организации оценщиков.

При подаче документов заявителю необходимо иметь оригиналы всех документов, копии которых представлены для получения поддержки.

У заявителя сохраняется право включить в заявку иные документы, подтверждающие указанные в ней сведения. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявитель представляет в составе заявки опись по форме (Приложение 8), в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается заявителю.



### 6.2.3. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии

6.2.3.1. Для получения поддержки в виде субсидирования части понесенных затрат заявитель представляет в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Ширинский район заявку, в состав которой входят документы согласно перечням, установленным пунктом 6.2.2 и в зависимости от вида субсидируемых затрат.

6.2.3.2. После предоставления заявок Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными программой. По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий, определяет объем предоставляемых субсидий, что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

6.2.3.3. После подписания протокола в течение пяти рабочих дней Администрация принимает решение на основании протокола о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти дней со дня его принятия. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте муниципального образования Ширинский район.

С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии), Администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения заключает договор о предоставлении субсидии, после чего субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии.

6.2.4. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

6.2.4.1. Прием документов для участия в конкурсном отборе ведется отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Ширинский район. В календарном году Администрация может объявить несколько конкурсных отборов. Для участия в конкурсном отборе для получения поддержки в виде гранта (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса заявитель представляет в отдел экономики и прогнозирования заявку, в состав которой входят документы согласно перечням, установленным пунктами 6.2.2 и 6.5.1.6 программы, в том числе бизнес-проект (Приложение 6)

6.2.4.2. После предоставления заявок Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными программой, и критериями, указанными в пункте 6.5.1.5 программы. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результирующей оценки.

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями.

По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение о предоставлении грантов (субсидий) и (или) об отказе в предоставлении грантов (субсидий), определяет объем предоставляемых грантов (субсидий), что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

6.2.4.3. После подписания протокола в течение пяти рабочих дней Администрация принимает решение на основании протокола о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти

дней со дня его принятия. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте муниципального образования Ширинский район.

6.2.4.4. С заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем (далее - Получатель гранта), Администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения заключает договор о предоставлении гранта, который должен содержать требования к ежеквартальной отчетности о целевом использовании гранта. Грант (субсидия) перечисляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя гранта.

6.2.5. Порядок проведения конкурсного отбора заявителей для субсидирования затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

6.2.5.1. Прием документов для участия в конкурсном отборе ведется отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Ширинский район.

Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в отдел экономики и прогнозирования заявку, в состав которой входят документы согласно перечням, установленным пунктами 6.2.2 и 6.4.5.4 программы.

6.2.5.2. После предоставления заявок Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными подпрограммой, и критериями, указанными в пункте 6.4.5.4 программы. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результирующей оценки.

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями.

6.2.5.3. По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение и формирует рекомендации Администрации о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий, определяет объем предоставляемых субсидий, что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

6.2.5.4. После подписания протокола в течение пяти рабочих дней Администрация принимает решение на основании протокола о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти дней со дня его принятия. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте муниципального образования Ширинский район.

6.2.5.5. С заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем (далее - Получатель субсидии), Администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения заключает договор о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет.

### 6.3. Содействие модернизации основных фондов, участвующих в производстве товаров (работ, услуг), субъектов малого и среднего предпринимательства

6.3.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

6.3.1.1. Субсидии на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства предоставляются для компенсации затрат по технологическому присоединению

к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет:

500 кВт - для субъектов малого предпринимательства со средней численностью работников менее 50 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

1,5 МВт - для субъектов малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников, равной 50 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

6.3.1.2. Затраты на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства включают расходы, связанные с выполнением следующих действий:

а) получение технических условий на подключение, разработку проекта технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций;

б) приобретение и установка энергопринимающего оборудования согласно выданным техническим условиям на подключение;

в) строительство объектов электросетевого хозяйства согласно выданным техническим условиям на подключение.

6.3.1.3. Размер субсидии составляет 50% документально подтвержденных затрат, но не более 0,1 млн рублей на одного заявителя в течение текущего года.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к перечню документов, указанному в пункте 6.2.2 подраздела 6.2 настоящего раздела, представляет копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (договоров, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи и других).

#### 6.3.2. Субсидирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

6.3.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, на приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей и грузовых автомобилей с грузоподъемностью менее 1,3 тонны, а также воздушных судов).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к следующим приоритетным направлениям: промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 41, за исключением кодов ОКВЭД 15.91 - 15.97, 16), сельское хозяйство (код ОКВЭД с 01.1 по 01.5), строительство (код ОКВЭД 45), предоставление транспортных услуг (код ОКВЭД 60, 62, 63), здравоохранение (код 85.1), образование (код ОКВЭД 80), рыбоводство (код ОКВЭД 05.02), сбор дикорастущих и недревесных лесопродуктов (код ОКВЭД 02.01.2).

Предельный размер субсидии одному заявителю не должен превышать 0,1 млн. рублей в течение текущего года.

6.3.2.2. Субсидии предоставляются в размере трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты процентов по кредитным договорам, но не более 50% произведенных затрат на уплату процентов. Субсидии не предоставляются по процентам, начисленным и уплаченным по просроченным кредитным договорам. Субсидии предоставляются по целевым кредитным договорам на сумму кредита, не превышающую 10 млн рублей.

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$C = \frac{K \times P \times D \times 3}{4 \times 100 \times 365(366)},$$

где:

С - размер субсидии;

К - остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия;

Р - ключевая ставка Банка России;

Д - количество дней пользования кредитом в текущем году.

6.3.2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 6.2.2 подраздела 6.2 настоящего раздела, представляет:

копию кредитного договора, заверенную банком, вместе с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату платежей по кредиту;

документы, подтверждающие целевое использование кредита (копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов и др.);

выписку из ссудного счета.

### 6.3.3. Субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования

6.3.3.1. Субсидирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к следующим приоритетным направлениям: промышленное производство (код ОКВЭД с 10 по 41, за исключением кодов ОКВЭД 15.91 - 15.97, 16), сельское хозяйство (код ОКВЭД с 01.1 по 01.5), строительство (код ОКВЭД 45), предоставление транспортных услуг (код ОКВЭД 60, 62, 63), здравоохранение (код 85.1), образование (код ОКВЭД 80), рыбоводство (код ОКВЭД 05.02), сбор дикорастущих и недревесных лесопроductов (код ОКВЭД 02.01.2).

Субсидии предоставляются на конкурсной основе из расчета 50% произведенных затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя в размере:

а) не более 0,35 млн. рублей на одного получателя поддержки в течение текущего года.

#### 6.3.3.2. Условия предоставления субсидии:

соответствие условиям, указанным в пунктах 6.2.1, 6.3.3 программы;

наличие экономической, бюджетной и социальной эффективности технико-экономического обоснования;

срок реализации проекта (технико-экономического обоснования) - не более трех лет; отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим более одного года до дня обращения за субсидией.

На основании представленных документов отделом экономики и прогнозирования проводится оценка финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Заявителям отказывается в предоставлении поддержки в случае выявления неудовлетворительного финансово-хозяйственного положения субъекта малого и среднего предпринимательства.

Неудовлетворительным финансово-хозяйственным положением считается:

наличие убытков по итогам работы за год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка;

высокий уровень просроченной кредиторской задолженности за год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка (отношение просроченной кредиторской задолженности к выручке субъекта малого и среднего предпринимательства

превышает 10%).

6.3.3.3. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными программой, и критериями оценки конкурсных заявок (оценка проводится по каждому показателю по пятибалльной шкале).

Критерии оценки конкурсных заявок:

экономическая эффективность технико-экономического обоснования:

планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации технико-экономического обоснования); значимость показателя - 30%;

планируемый прирост выработки на одного работающего с момента ввода в эксплуатацию технического оборудования в рамках реализации технико-экономического обоснования; значимость показателя - 15%;

социальная эффективность технико-экономического обоснования:

планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации технико-экономического обоснования); значимость показателя - 15%;

бюджетная эффективность технико-экономического обоснования:

наличие мер, направленных на социальную поддержку молодых работников в возрасте до 30 лет (включительно); значимость показателя - 10%;

разность доходов консолидированного бюджета Ширинского района в связи с реализацией технико-экономического обоснования и средств, направляемых из бюджета Ширинского района на его поддержку; значимость показателя - 10%. Рассчитывается за период реализации проекта;

дальнейшие перспективы развития проекта:

вложение средств в реализацию технико-экономического обоснования относительно планируемой сметы технико-экономического обоснования на момент подачи заявки; значимость показателя - 20%.

6.3.3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель дополнительно к перечню документов, указанному в пункте 6.2.2 подраздела 6.2 настоящего раздела, представляет:

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме, утвержденной приказом Министерства;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, справку о наличии либо отсутствии просроченной кредиторской задолженности (при наличии просроченной кредиторской задолженности указать сумму задолженности) для заявителей, применяющих общий режим налогообложения (документы представляются за два предыдущих финансовых года);

налоговые декларации с отметкой налоговой инспекции, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя, справку об имущественном и финансовом состоянии для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения (документы представляются за финансовый год, предшествующий году подачи заявки);

заключенные заявителем договоры на приобретение в собственность оборудования (включая затраты на монтаж оборудования), акты приема-передачи оборудования;

копии документов о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (включая акты приема-передачи имущества), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату заявителем

оборудования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

справку о задолженности (отсутствии задолженности) по выплате заработной платы работникам организации;

справку о размере минимальной заработной платы в организации;

документы, подтверждающие наличие мер, направленных на социальную поддержку молодых работников в возрасте до 30 лет (включительно).

#### 6.4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

6.4.1. Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

6.4.1.1. Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии. Гранты (субсидии) предоставляются на понесенные затраты в рамках бизнес-проекта. Для заявителей, относящихся к лицам, указанным в пункте 6.4.1.2, гранты (субсидии) предоставляются на понесенные и (или) планируемые затраты в рамках бизнес-проекта. Одному заявителю предоставляется только один грант за период действия программы.

Максимальный объем гранта (субсидии) одному заявителю составляет 80% затрат, предусмотренных на реализацию бизнес-проекта, но не более 0,2 млн. рублей.

Затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, - затраты на приобретение оборудования, программного обеспечения, разработку сайта в сети «Интернет», получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья. Затраты индивидуальных предпринимателей считаются понесенными с момента их государственной регистрации.

Гранты направляются вновь зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ширинского района менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, в соответствии с видом экономической деятельности, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или выписке из ЕГРИП в качестве основного вида деятельности.

Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

6.4.1.2. Гранты выделяются преимущественно лицам, отвечающим одному или нескольким из нижеуказанных требований до момента государственной регистрации их в качестве индивидуальных предпринимателей либо учредителей малых предприятий (при

условии, что их доля в уставном капитале предприятия составляет более 50 процентов), субъектам малого предпринимательства, указанным ниже, согласно проведенной Комиссией оценке по критериям оценки конкурсных заявок, указанным в пункте 6.4.1.5:

зарегистрированные безработные, состоящие на учете в качестве безработных не более 12 месяцев до момента обращения за получением поддержки;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

постоянно проживающие на территории монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

6.4.1.3. Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - социально незащищенные группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;

социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

6.4.1.4. Перечисление грантов безработным гражданам, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной регистрации их в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

Перечисление грантов лицам, находящимся под угрозой увольнения, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной регистрации их в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

6.4.1.5. Комиссия принимает решение о предоставлении гранта (субсидии), руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными подпрограммой, и критериями оценки конкурсных заявок (оценка проводится по каждому показателю по пятибалльной шкале).

Критерии оценки конкурсных заявок:

приоритетные направления бизнес-проекта:

соответствие бизнес-проекта приоритетным и перспективным направлениям государственной поддержки; значимость показателя - 10%;

преимущественная принадлежность заявителя к лицам, отвечающим требованиям, изложенным в пункте 6.4.1.2 программы; значимость показателя - 10%;

экономическая эффективность бизнес-проекта:

период окупаемости инвестиций; значимость показателя - 10%;

социальная эффективность бизнес-проекта:

создание новых рабочих мест (прием на работу); значимость показателя - 15%;

отношение среднемесячной заработной платы работников начинающего субъекта предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия; значимость показателя - 15%;

бюджетная эффективность бизнес-проекта:

разность доходов консолидированного бюджета Ширинского района в связи с реализацией бизнес-проекта и средств, направляемых из бюджета Ширинского района на его поддержку; значимость показателя - 20%. Рассчитывается за период реализации бизнес-проекта;

дальнейшие перспективы развития бизнес-проекта:

вложение средств (затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств и грузовых автомобилей с грузоподъемностью менее 1,3 тонны), затраты по государственной регистрации, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья для дальнейшей переработки) в реализацию бизнес-проекта относительно общей суммы бизнес-проекта на момент подачи заявки; значимость показателя - 20%.

6.4.1.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта заявитель дополнительно к Перечню документов, указанному в пункте 6.2.2 подраздела 6.2 настоящего раздела, представляет следующие документы:

копия документа о прохождении краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности либо копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

копии документов о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (включая акты приема-передачи



имущества), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта (договоров, счетов, платежных поручений и других);

бизнес-проект (Приложение 6);

документы, подтверждающие преимущественное право для получения гранта (в соответствии с пунктом 6.4.1.2):

копия военного билета для уволенных в запас военнослужащих в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации, с момента увольнения которых прошло не более 12 месяцев;

копия трудовой книжки для уволенных в результате сокращения или для сотрудников градообразующих предприятий, заверенная руководителем предприятия;

копия правового акта организации о введении режима неполного рабочего времени, или о переводе в связи с временной приостановкой работ по причинам экономического характера, или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, заверенная руководителем организации, и других.

Администрация запрашивает из центра занятости населения справку о лицах, зарегистрированных в качестве безработных.

#### 6.5. Контроль за использованием выделенных средств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

6.5.1. Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Ширинский район и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями.

6.5.2. Основаниями для возврата субсидии (гранта) являются:

несоблюдение Получателем субсидии (гранта) условий и порядка предоставления субсидии (гранта);

выявление факта выплаты Получателем субсидии (гранта) заработной платы ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с последующими изменениями) минимального размера оплаты труда и (или) неофициальной заработной платы в течение года с момента заключения договора о предоставлении субсидии (гранта).

6.5.3. Возврат субсидии осуществляется на основании решения Комиссии.

В этом случае договор о предоставлении гранта (субсидии) расторгается в одностороннем порядке, о чем получатель поддержки (гранта, субсидии) уведомляется в письменном виде в течение 15 календарных дней с момента обнаружения фактов, указанных в пункте 6.11.2 настоящего раздела.

В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о возврате средств субсидии (гранта) получатель поддержки (гранта, субсидии) обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Администрацией договора, в полном объеме.

6.5.4. Неиспользованные остатки субсидий (грантов) в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий (грантов), подлежат возврату Получателями субсидий (грантов) на счет Администрации через счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между

бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, до 20 декабря текущего финансового года.

Возврат предоставленных субсидий (грантов) производится Получателями субсидий (грантов) в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии (гранта) или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидии (гранты), не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться при наличии потребности в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Администрации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в рамках действия настоящей программы.

#### 7. Перечень целевых показателей программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

В итоге выполнения мероприятий Программы предполагается обеспечить условия для развития действующих и вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства и получить следующие показатели результативности программных мероприятий:

№ п/п	Наименование целевых показателей	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
1.	Рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального образования Ширинский район (единиц)	до 244,2	до 255,5	до 258,3
2.	Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий (%)	до 32,0%	до 32,5%	до 33,0%
3.	Доля продукции, произведенной малыми и средними предприятиями, в общем объеме выпуска продукции и услуг, (%)	до 30%	до 35%	до 40%
4.	Рост количества грантов и субсидий, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства (единиц ежегодно)	7	7	4
5.	Рост числа услуг (методических, информационных, консультационных), оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства	до 150	до 170	до 200

В Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (грантов)

(Форма)

# ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

на возмещение понесенных затрат по мероприятию \_\_\_\_\_  
(полное наименование согласно пунктам 6.3.2, 6.4.1.-6.4.5 программы)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )руб. коп.

## 1. Информация о заявителе:

Заявитель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_

(микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)

юридический адрес<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

ИНН<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ОГРН<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_,

вид деятельности \_\_\_\_\_

(в соответствии с которым заявитель претендует на государственную поддержку)

Банковские реквизиты:

расчетный счет \_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_,

корреспондентский счет \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_.

## 2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		N-2	N-1	N** (__ квартал)

<sup>1</sup> Заполняется заявителем по его усмотрению.

Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			
Прибыль	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
Режим налогообложения				

\*\*N- текущий год

3. С условиями предоставления субсидии, ознакомлен и согласен. Подтверждаю достоверность представленных сведений в составе заявки.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

В Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (грантов)

(Форма)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

Ф.И.О. предпринимателя /наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя	
Дата рождения индивидуального предпринимателя/учредителя (учредителей)	
Наименование бизнес-проекта	
Общая стоимость бизнес-проекта (руб.), из них:	
собственные средства (руб.)	
запрашиваемая сумма гранта (субсидии) (руб.)	
Юридический адрес <sup>2</sup>	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности	
ИНН <sup>2</sup>	
ОГРН <sup>2</sup>	
Контактный телефон (факс)	
Электронная почта	
Банковские реквизиты: наименование банка БИК расчетный счет корреспондентский счет	
Статус (преимущественная принадлежность заявителя к лицам, отвечающим требованиям, изложенным в пункте 6.5.1.2 подраздела 6.5 раздела 6 подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия на 2014–2016 годы» государственной программы Республики Хакасия «Экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Республики Хакасия (2014–2016 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 610	
Образование и специальность	
Общий стаж работы	
Вид деятельности, в соответствии с которым заявитель претендует на государственную поддержку	

<sup>2</sup> Заполняется заявителем по его усмотрению.

Стаж работы по выбранному направлению экономической деятельности	
--	--

С условиями предоставления (гранта) субсидии ознакомлен и согласен.  
Подтверждаю достоверность представленных сведений в составе заявки.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение понесенных затрат  
по мероприятию \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенный с \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика услуг)  
целью которого является: \_\_\_\_\_

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей ( ____ процентов произведенных затрат, но не более _____ тысяч рублей)
	Всего		

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)руб. \_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

# РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, на приобретение оборудования  
Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование)

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенный с \_\_\_\_\_,

(наименование поставщика услуг)

целью которого является: \_\_\_\_\_

1. Дата получения кредита \_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

3. Сумма полученного кредита (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой банк начисляет проценты ежемесячно, руб.	Дата погашения кредита, число/месяц/год	Срок пользования кредитом с момента предыдущего погашения, количество дней	Сумма уплаченного кредитного платежа в месяц без учета процентов, руб.	Сумма уплаченных процентов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченным кредитным договорам), руб.	Расчет размера субсидии $C = (гр.2 \times P^* \times гр.4 \times 2) / (3 \times 100\% \times 365(366))$	Максимально возможный размер субсидии не более 50% от значения гр. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
ИТОГО							

\*Р – ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату предоставления кредита.

Задолженность по уплате процентов и кредита за расчетный период отсутствует.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**РАСЧЕТ**  
размера гранта (субсидии) для начинающих субъектов малого предпринимательства на  
создание и развитие собственного бизнеса

№ п/п	Наименование статей затрат в рамках бизнес- проекта <sup>3</sup>	Затраты, руб.		
		Понесенные затраты	Планируемые затраты	ИТОГО (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Основные средства, в т.ч.:			
1.1.				
...				
2.	Сырье, в т.ч.:			
2.1.				
...				
3.	ФОТ, в т.ч.:			
3.1.				
...				
4.	Оплата услуг, в т.ч.:			
4.1.				
...				
5.	Прочие затраты, в т.ч.:			
5.1.				
...				
ИТОГО				

Расчет размера гранта (G):

$G = S \times 80\% / 100\%$ , но не более 300 000,0 рублей,  
где

S – это сумма затрат на приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей и грузовых автомобилей с грузоподъемностью менее 1,3 тонны), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья; стоимость затрат по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии (п. 6.5.1.1 программы).

Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>3</sup> Допускается дополнение статей.

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**  
**(Инвестиционный проект)**  
**(Технико-экономическое обоснование)**

---

(наименование проекта)

---

Наименование предприятия / ФИО  
индивидуального предпринимателя:

Руководитель проекта (Ф.И.О.):

Телефон:

Сумма инвестиций, в т.ч:

- средства гос. поддержки (гранта,  
субсидии)

- собственные средства

(наименование города, района (населенного пункта))

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.

## 1. Резюме проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

<b>Краткая характеристика инициатора проекта</b>		
Инициатор проекта (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства)		
Организационно-правовая форма		
Должность, ФИО руководителя проекта		
Фактический адрес осуществления деятельности		
Система налогообложения, применяемая заявителем		
Среднесписочная численность работников (на дату составления проекта)		
<b>Краткое описание проекта (суть проекта)</b>		
Срок реализации проекта <sup>4</sup>		
Цель проекта:		
Задачи проекта:		
Что планируется осуществить в рамках проекта (приобретение или модернизация оборудования, реконструкция или строительство зданий и т.п.)		
<b>Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта</b>		
Общая стоимость проекта, в т.ч.:	_____ руб.	100%
средства, планируемые к вложению во время реализации проекта	_____ руб.	_____ %
средства, фактически вложенные в реализацию проекта на момент подачи заявки	_____ руб.	_____ %
Средства государственной поддержки <sup>5</sup>	_____ руб.	
<b>Показатели эффективности проекта:</b>		
Срок окупаемости		
Норма рентабельности проекта		
Бюджетная эффективность проекта		
Чистая прибыль за весь период реализации проекта		
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации проекта		
Средняя заработная плата <sup>6</sup> в месяц		

## 2. Инициатор проекта

<sup>4</sup>Срок реализации должен соответствовать периоду окупаемости + 1 год (но не менее 2-х лет).

<sup>5</sup> Заполняется заявителями, претендующими на гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса.

<sup>6</sup>Средняя заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Хакасия на дату подачи заявки.

## **2.1. Общие данные инициатора проекта**

### **2.1.1. Для юридических лиц**

1.	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес осуществления деятельности	
5.	ФИО, должность руководителя	
6.	Образование руководителя и специальность по диплому	
7.	Стаж работы руководителя в указанной сфере деятельности	
8.	Телефон, факс, e-mail	
9.	Главные успехи и достижения (получение призовых мест, благодарственных грамот, участие в благотворительности и т.п.)	

### **2.1.2. Для индивидуальных предпринимателей/ Глав крестьянских (фермерских) хозяйств**

1.	Ф.И.О.	
2.	Юридический адрес (адрес по прописке)	
3.	Фактический адрес проживания	
4.	Фактический адрес осуществления деятельности	
5.	Телефон, факс, e-mail	
6.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)	
7.	Образование и специальность	
8.	Стаж работы в указанной сфере деятельности	
9.	ФИО членов крестьянского (фермерского) хозяйства (при их наличии)	
10.	Главные успехи и достижения (получение призовых мест, благодарственных грамот, участие в благотворительности и т.п.)	

## **2.2. Активы инициатора проекта**

В данном пункте необходимо описать кратко все активы, имеющиеся на дату написания проекта:

- земельные участки, здания и сооружения (указать: их площадь; адрес/месторасположение; кадастровый номер);
- производственное оборудование (наименование, количество, производственные мощности, иные характеристики);
- сельскохозяйственная техника (наименование, количество);
- сельскохозяйственные животные (указать количество голов: маточное, производители, молодняк) и др.

## 2.3 Показатели деятельности предприятия за прошлый год<sup>7</sup>

Анализ деятельности предприятия (индивидуального предпринимателя) за 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало года	На конец года
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.		
2	Стоимость основных фондов	тыс. руб.		
3	Численность работающих	человек		
4	Средняя заработная плата в месяц	руб.		
5	Сумма налоговых выплат и отчислений во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
6	Производственная площадь, в том числе:	кв.м.		
6.1	собственная	кв.м.		
6.2	арендуемая	кв.м.		
7.	Чистая прибыль (убытки)	тыс. руб.		
8.	Кредиторская задолженность, в т.ч.:	тыс. руб.		
8.1.	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.		

## 3. Анализ положения дел в отрасли<sup>8</sup>

### 3.1 Анализ сложившейся ситуации на рынке

В данном пункте необходимо кратко описать сложившуюся ситуацию на рынке с указанием особенностей (например, сезонности спроса и т.п.), тенденций и перспектив дальнейшего его развития.

### 3.2 Конкуренция на рынке сбыта

3.2.1. Укажите основных (потенциальных) конкурентов, их слабые и сильные стороны

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Сильные стороны	Слабые стороны
1.	«Заявитель»			
2.	«Конкурент 1»			
3.	...			

3.2.2. Сопоставьте цены на свою продукцию (услуги) и продукцию(услуги) конкурентов

№ п/п	Наименование продукции (услуг)	Ед. изм.	Цена (руб.)				
			Участник конкурса	Конкурент 1	Конкурент 2	...	
1.							

<sup>7</sup>Заполняется заявителями, претендующими на гранты на развитие малого и среднего и бизнеса и (или) субсидии, связанные с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

<sup>8</sup>Заполняется заявителями, претендующими на гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса и гранты на развитие малого и среднего бизнеса.

2.							
3.							

### 3.2.3. Указать способы преодоления конкуренции

---



---



---



---

## 3.3 Потенциальная емкость рынка сбыта

3.3.1. Дайте характеристику основным группам потребителей продукции (услуг)

3.3.2. Укажите размер сегмента рынка, на котором работаете или предполагаете работать.

3.3.3. Укажите рыночную долю предприятия (текущая и планируемая на период реализации проекта)

3.3.4. Наличие договоров на сбыт продукции (услуг). Копии договоров представить в виде Приложения к проекту.

## 4. План маркетинга<sup>9</sup>

### 4.1. Номенклатура и описание продукции (услуг):

Номенклатура выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) в соответствие с проектом:

№ п/п	Наименование продукции (услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (услуг)
1.		
2.		
3.		

Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием)	
Защищенность продукции патентами и товарными знаками	

Возможность дальнейшего развития продукта (услуги), расширения ассортимента и т.п.

**4.2.** Ценовая политика. Указать используемые стратегии и методы ценообразования.

**4.3.** Сбытовая политика. Указать используемые методы и каналы сбыта. Способы стимулирования продаж (скидки, подарки, акции и т.п.)

**4.4.** Указать способы продвижения продукции (услуг) на рынок (реклама, участие в выставках-ярмарках и т.п.).

## 5. Производственный план

### 5.1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков.

<sup>9</sup>Заполняется заявителями, претендующими на гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса и гранты на развитие малого и среднего бизнеса.

5.1.1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков. в собственности:

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м.)	
Состояние производственных площадей (указать год постройки, когда проведен кап. ремонт), земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	
Реквизиты документа, подтверждающего право собственности	

5.1.2. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков на праве пользования (аренда, безвозмездное пользование)

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м.)	
Состояние производственных площадей, земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	
На основании какого документа имеется право пользования (договор или иные документы)	
Стоимость аренды в месяц (руб.)	

5.2. Наличие производственного оборудования, условия владения<sup>10</sup>

Наличие производственного оборудования (перечислить)	
Состояние оборудования (новое, бывшее в употреблении, время, прошедшее после капитального ремонта, межремонтный период)	
Условия владения (аренда, собственность)	
Срок аренды	
Стоимость аренды (в месяц)	
Производственная мощность (в смену/месяц)	

<sup>10</sup> Таблица заполняется заявителями отдельно для каждого производственного оборудования.

**5.3.** Указать особенности технологии производства продукции (услуг) (технологии обработки земель, переработки отходов, особенности используемого сырья и т.п.)

**5.4.** Потребность в сырье и материалах в месяц

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
Итого:					

**5.5.** Поставщики сырья и материалов, сроки и условия поставки.

**5.6.** Планируемые объемы производства и реализации продукции (в течение всего периода реализации проекта поквартально)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	20__ год				
			всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Объем производства в натуральном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	шт.					
		шт.					
		шт.					
2	Объем производства в стоимостном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	руб.					
		руб.					
		руб.					
3	Общая выручка от реализации продукции (услуг)	руб.					

## 6. Инвестиционный план

**6.1.** Состав и стоимость приобретаемых основных средств, сырья и т.д.

№ п/п	Наименование	Кол- во	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)	Основные технические характеристики и назначение
1.					
2.					
Итого:					

**6.2.** Поставщики, сроки и условия поставки. Способы и сроки оплаты.

**6.3.** При приобретении оборудования указать: способы и сроки доставки и монтажа оборудования. При осуществлении строительных и монтажных работ указать сроки строительства, предполагаемых подрядчиков, в случае заключения договоров подряда, копии представить в приложении.

**6.4.** Распределение инвестиций по видам затрат

№	Наименование	Кол-во	Инвестиции, руб.	
			Собственны е средства	Средства гос. поддержки <sup>11</sup>

<sup>11</sup> Заполняется заявителями, претендующими на гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса.



Затраты, которые будут понесены при реализации проекта				
1.				
2.				
Итого планируемых затрат:				
Затраты, которые были понесены с начала реализации проекта				
3.				х
4.				х
Итого затрат, понесенных ранее:				х
Всего затрат (планируемые + понесенные ранее затраты)				

## 7. Организационный план

### 7.1. Наличие персонала и потребность в привлечении дополнительного персонала.

№ п/п	Должность (профессия, квалификация)	Численность, человек	Заработная плата в месяц, руб.	Итого заработная плата в месяц, руб.	Примечание (условия и график работы)
Ранее привлеченный персонал					
1.					
2.					
Итого ранее привлеченного персонала:					
Привлечение дополнительного персонала (в рамках реализации проекта)					
3.					
4.					
Итого дополнительно привлекаемого персонала:					
Всего персонала (ранее привлеченный + дополнительный):					

**7.2.** Требования, предъявляемые к персоналу (уровень квалификации, возраст, возможность привлечения инвалидов и пр.).

### 7.3. График реализации проекта

№	Этап проекта	Начало этапа	Окончание этапа
1	Приобретение основных средств и т.д.	__ . __.20__ г.	__ . __.20__ г.
2	Доставка оборудования	__ . __.20__ г.	__ . __.20__ г.
3	Монтаж оборудования	__ . __.20__ г.	__ . __.20__ г.
4	Привлечение дополнительного персонала	__ . __.20__ г.	__ . __.20__ г.
5	Реализация продукции	__ . __.20__ г.	__ . __.20__ г.
6			
7			

## 8. Финансовый план

**8.1.** Источники финансирования проекта в течение всего срока поквартально (рублей)

№ п/п	Источники финансирования	20__ г.				
		Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Собственные средства					
2.	Средства гос. поддержки (грант, субсидия) <sup>12</sup>					
3.	Заемные средства					
Итого						

**8.2.** Постоянные расходы на реализацию проекта в течение всего срока поквартально (рублей):

№ п/п	Перечень постоянных расходов <sup>13</sup>	20__ г.				
		Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Арендная плата					
2.	Коммунальные расходы					
3.	Амортизация					
4.	Электроэнергия					
5.	Телефон, интернет					
6.	Канцелярские расходы					
7.	Транспортные расходы					
8.	Обучение персонала					
9.	Услуги банка					
10.	Реклама, маркетинговые исследования					
11.	Расходы на охрану					
12.	Заработная плата управленческого персонала					
13.	Отчисления с ФОТ управленческого персонала					
14.	Прочие расходы					
Итого						

**8.3** Расчет переменных расходов в течение всего срока реализации проекта поквартально (рублей):

№ п/п	Перечень переменных расходов <sup>14</sup>	20__ г.				
		Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Сырье					
2.	Упаковочный материал					
3.	Заработная плата производственного персонала					
4.	Отчисления с ФОТ производственного персонала					
5.	Приобретение основных средств					

<sup>12</sup> Заполняется заявителями, претендующими на гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса.

<sup>13</sup> Допускается дополнение статей.

<sup>14</sup> Допускается дополнение статей.

	Итого					
--	-------	--	--	--	--	--

**8.4.** Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):

—

**8.5.** Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности участника конкурса поквартально).

Расчеты налоговых платежей в течение всего срока реализации проекта (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально):

№ п/п	Наименование показателя	20__г.				
		Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
2.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
3.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
4.	....					
5.	Сумма налогов, взносов всего:					

Бюджет налоговых платежей за период реализации проекта:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (рублей)
1.	Наименование налога, взноса	
2.	Наименование налога, взноса	
3.	...	
Итого:		

**8.6.** Финансовые результаты реализации проекта в течение всего срока реализации проекта

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	20__ год				
			Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	Общая выручка от реализации продукции (услуг)	руб.					
2	Себестоимость продукции (услуг), в том числе:	руб.					
2.1	Постоянные расходы	руб.					
2.2	Переменные расходы	руб.					
2.3.	Налоги, взносы, включаемые в	руб.					

	себестоимость						
2.4.	Прочие расходы	руб.					
3.	Прибыль до налогообложения	руб.					
4.	Налоги с прибыли	руб.					
5.	Чистая прибыль	руб.					

План денежных поступлений и выплат на весь период реализации проекта (но не менее двух лет с момента начала реализации проекта) по форме:

Таблица движения денежных средств

№ п/п	Наименование <sup>15</sup>	Ед. изм.	20__ год				
			Всего за год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
<b>1.</b>	<b>Поступление денежных средств, в т.ч. (п.1.1+п.1.2+п.1.3+п.1.4)</b>	руб.					
1.1	Выручка от продаж	руб.					
1.2	Средства гос. поддержки	руб.					
1.3	Средства предпринимателя (фирмы)	руб.					
1.4.	Займы, кредиты	руб.					
<b>2.</b>	<b>Выбытие денежных средств, в т.ч: (п.2.1+п.2.2+п.2.3+п.2.4+п.2.5+п.2.6)</b>	руб.					
2.1.	Инвестиции (приобретение оборудования, строительные и монтажные работы и т.п.)	руб.					
2.2.	Постоянные расходы (за вычетом амортизации)	руб.					
2.3.	Переменные расходы	руб.					
2.4.	Возврат займов, кредитов, уплата процентов по кредитам	руб.					
2.5.	Прочие выплаты	руб.					
2.6.	Налоги	руб.					
<b>3.</b>	<b>Баланс наличности на начало периода</b>	руб.					
<b>4.</b>	<b>Баланс наличности на конец периода</b>	руб.					

## 9. Оценка эффективности проекта

№ п/п	Показатель	Значение
<b>9.1. Для претендующих на гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса</b>		
1.	Период окупаемости проекта. (Срок окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение), мес.	

<sup>15</sup> Допускается дополнение строк.

2.	Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта, ед.	
3.	Отношение среднемесячной заработной платы работников начинающего субъекта предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия.	
4.	Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых платежей за весь период реализации проекта – Государственная поддержка (грант, субсидия), руб.	
5.	Вложение собственных средств (затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение сырья для дальнейшей переработки) в реализацию проекта относительно общей суммы проекта на момент подачи заявки, руб.	
6.	Рентабельность – это показатель, характеризующий уровень доходности предприятия, выраженный в процентах. Расчет рентабельности осуществляется по формуле: Рентабельность = (Прибыль/Сумма расходов) *100%, %.	
<b>9.2. Для претендующих на субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров</b>		
1.	Планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта), %.	
2.	Планируемый прирост выработки на одного работающего с момента ввода в эксплуатацию технического оборудования в рамках реализации проекта), %.	
3.	Планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта), чел.	
4.	Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых платежей за весь период реализации проекта – Государственная поддержка (субсидия), руб.	
5.	Вложение средств в реализацию проекта относительно планируемой сметы проекта на момент подачи заявки, руб.	
6.	Рентабельность – это показатель, характеризующий уровень доходности предприятия, выраженный в процентах. Расчет рентабельности осуществляется по формуле: Рентабельность = (Прибыль/Сумма расходов) *100%, %.	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПРАВКА  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

За \_\_\_\_\_  
(период)

1. Сведения об имуществе (тыс. рублей):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. рублей):

Наименование показателя	За _____ год
Заемные средства, всего	
в том числе долгосрочные кредиты и займы	
краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность, всего	
в том числе просроченная кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)	
Себестоимость реализованной продукции	
Прибыль от основной деятельности	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

ОПИСЬ  
документов, содержащихся в заявке на предоставление субсидии (гранта)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов	Номера страниц
1.	Заявление о предоставлении субсидии (гранта)			
2.	Расчет размера субсидии (гранта)			
3.	Копия паспорта			
4.	Копии учредительных документов			
5.	Справки банков, обслуживающих счета			
6.	Расшифровка задолженности по кредитам банков			
7.	Гарантийное письмо			
8.	...			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				