

**ПОРЯДОК**  
предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на развитие  
агропромышленного комплекса муниципального образования Ширинский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет категории и критерии отбора получателей муниципальной поддержки в виде субсидий на развитие агропромышленного комплекса Ширинского района (далее - субсидии) из бюджета муниципального образования Ширинский район (далее – местный бюджет), цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью расходов районного бюджета, в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Ширинский район на текущий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании Ширинский район на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ширинский район № 938 от 13.06.2013 г. с последующими изменениями.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, предусмотренных настоящим Порядком.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие виды субсидий:

Субсидии на поддержку молочного скотоводства;

Субсидии на поддержку мясного скотоводства;

Субсидии на поддержку маточного поголовья племязаводов, племярепродукторов мясного направления продуктивности;

Субсидии на поддержку маточного поголовья племязаводов, племярепродукторов молочного направления продуктивности;

Субсидии на поддержку овцеводства, в т.ч. на содержание маточного поголовья, субсидирование продажи молодняка овец;

Субсидии на поддержку коневодства;

Субсидии на поддержку мараловодства;

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученных в российских кредитных организациях в 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 годах. ;

Субсидии по содействию в развитии конного спорта (строительство павильона для содержания спортивных лошадей) ;

Субсидии по реконструкции цеха по переработке мясной продукции;

Субсидии на прочие мероприятия, в том числе: проведение праздничных мероприятий посвященных дню работника сельского хозяйства, поощрение передовиков с/х производства, награждение передовых хозяйств, проведение конно- спортивных соревнований.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ширинский район по предоставлению субсидий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка

является Управление сельского хозяйства, землепользования и экологии администрации муниципального образования Ширинский район (далее УСХЗ и Э).

## 2. Категории и критерии отбора получателей субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей:

а) действующим сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанных в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (с последующими изменениями), за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство, входящих в агропромышленный комплекс Ширинского района (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители);

б) действующим организациям агропромышленного комплекса Ширинского района независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации агропромышленного комплекса), занимающиеся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции и (или) предоставлением услуг в области животноводства.

Категории получателей субсидий по каждому их виду устанавливаются в разделе 7 настоящего Порядка

2.2. Критерии отбора для получателей субсидий:

2.2.1. соблюдение срока представления документов, предусмотренного разделом 7 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

а) своевременное представление в УСХЗ и Э АМО Ширинский район годовой бухгалтерской отчетности (формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2016 год – для юридических лиц; информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за 2016 год (форма № 1-КФХ) и информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах за 2016 год (форма № 2-КФХ) – для крестьянских (фермерских) хозяйств – представляется в срок и по формам, которые утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) своевременное представление в УСХЗ и Э АМО Ширинский район отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий в соответствующем году по видам субсидий (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидий),

2.2.2. отсутствие у претендента на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.3. отсутствие задолженности перед УСХЗ и Э АМО Ширинский район, связанной с возвратом бюджетных средств в местный бюджет.

## 3. Цели и условия предоставления субсидий.

3.1. Цели предоставления субсидий:

- удовлетворение потребности населения муниципального образования Ширинский район в продовольственных товарах сельскохозяйственного производства, произведенных на территории муниципального образования Ширинский район;

- повышение эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории муниципального образования Ширинский район;

- повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального образования Ширинский район.

3.2. Субсидии предоставляются при наличии в бюджете муниципального образования Ширинский район ассигнований по соответствующему виду муниципальной поддержки и выполнении следующих условий:

а) представление претендентом отчетности в сроки и по формам, утвержденным Администрацией муниципального образования Ширинский район:

годовой бухгалтерской отчетности за предшествующий год, квартальной бухгалтерской отчетности текущего года - для юридических лиц;

информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за предшествующий год, информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах за предшествующий год - для крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением созданных (зарегистрированных) в текущем году;

б) осуществление претендентом сельскохозяйственной деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) на территории муниципального образования Ширинский район.

в) предоставление документов, подтверждающих право на получение, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующего вида субсидий;

г) отсутствие в отношении претендента на получение субсидии процедур, применяемых в деле о банкротстве и/или ликвидации и не имеющие ограничения на осуществления сельскохозяйственной деятельности;

д) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого претендента, в совокупности превышает 50%;

е) участие в ярмарках выходного дня, утвержденных графиком Главы муниципального образования Ширинский район;

ж) расчеты по начислению и выплате субсидий представляются в Управление сельского хозяйства и землепользования администрации муниципального образования Ширинский район до 06 числа включительно, следующего за отчетным кварталом (месяцем) в период (январь-ноябрь);

з) начисление субсидий за декабрь месяц выплачиваются за счет бюджетных ассигнований следующего финансового года, если иное не предусмотрено нормативно правовыми актами);

и) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором заключается Соглашение о предоставлении субсидий;

3.3. Субсидии предоставляются претендентам, удовлетворяющим категориям, критериям и условиям предоставления субсидий, указанным в разделах 2 и 3 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок предоставления субсидий.

4.1. Для получения субсидий претендент на получение субсидии предоставляет в УСХЗ и Э АМО Ширинский район в срок, в соответствии с пунктом 3.2 «ж» настоящего Порядка» следующие документы:

а) заявление на получение соответствующей субсидии по форме утвержденной приказом УСХЗ и Э;

б) справка-расчет субсидии по форме утвержденной приказом УСХЗ и Э;

в) документы, предусмотренные разделом 7 настоящего Порядка;

4.2. копии документов, представленных претендентом на получение субсидии, а также для подтверждения целевого использования субсидии, заверяется печатью и подписью заявителя (далее - копии документов).

4.3. УСХЗ и Э осуществляет прием и регистрацию представленных заявлений в день поступления в порядке очередности их поступления в специальном журнале регистрации, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью УСХЗ и Э, и в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления, осуществляет:

проверку представленных документов на соответствие претендента на получение субсидии категориям и критериям отбора получателей субсидии для соответствующего вида субсидии;

принимает решение о принятии или об отказе в принятии заявления к рассмотрению;

направляет претенденту на получение субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

4.4. Основания для отказа в принятии заявления к рассмотрению:

а) несоответствие претендента на получение субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.1 и разделом 7 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

б) несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

4.5. Претендент на получение субсидии, которому было отказано в принятии заявления к рассмотрению, после устранения причин, явившихся основанием отказа, вправе представить документы повторно в срок, установленный разделом 7 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

4.6. После принятия заявления к рассмотрению УСХЗ и Э проверяет наличие в местном бюджете ассигнований по соответствующему виду субсидии, рассматривает представленные документы на соблюдение претендентом на получение субсидии условий, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий:

15 рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением субсидий на страхование сельскохозяйственных культур и животных;

10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению – по субсидиям на страхование сельскохозяйственных культур и животных.

4.7. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в УСХЗ и Э документах для предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии УСХЗ и Э в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет претенденту на получение субсидии соответствующее письменное уведомление и обеспечивает заключение с ним соглашения о предоставлении субсидий на 2016 год, на основании которого осуществляется предоставление субсидий.

4.9. В соглашении о предоставлении субсидий на 2016 год предусматриваются:

условия (обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателя субсидий на осуществление УСХЗ и Э и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, при предоставлении субсидий юридическим лицам обязательным условием их предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций,

определенных Порядком) и порядок предоставления субсидии;  
значение показателя результативности предоставления субсидии (виды субсидий, при предоставлении которых устанавливается показатель результативности предоставления субсидии, утверждаются приказом УСХЗ и Э);  
обязательства сторон, в том числе обязательство получателя субсидии представить в установленный срок отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;  
последствия недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности предоставления субсидии, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в виде возврата предоставленных бюджетных средств по соответствующему виду субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении);  
размер субсидии;  
порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;  
ответственность сторон за нарушение условий соглашения;  
порядок рассмотрения споров;  
случаи возврата неиспользованного остатка субсидий;  
иные условия, определяемые по согласованию сторон.

4.10. В течение 10 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на 2016 год УСХЗ и Э формирует заявки бюджетополучателя на финансирование расходов по муниципальной поддержке на развитие агропромышленного комплекса Ширинского района и представляет их в финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район (далее – финансовое управление).

Финансовое управление после проверки представленных УСХЗ и Э заявок доводит на лицевой счет УСХЗ и Э, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия, предельные объемы финансирования по бюджетной классификации, источниками финансового обеспечения которых является местный бюджет. УСХЗ и Э в течение пяти дней после дня поступления предельных объемов финансирования на свой лицевой счет обеспечивает перечисление денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

4.11. В случае принятия УСХЗ и Э решения об отказе в предоставлении субсидии, УСХЗ и Э вносит соответствующую запись в журнал регистрации и в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет претенденту на получение субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причины отказа.

4.12. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

- а) отсутствие в местном бюджете ассигнований по соответствующему виду субсидии;
- б) несоблюдение претендентом на получение субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных разделом 7 настоящего Порядка;
- в) представление претендентом на получение субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;
- г) повторное предоставление субсидий на одни и те же цели.

4.13. После устранения причин, явившихся основанием отказа в предоставлении субсидии, претендент на получение субсидии, которому было отказано в предоставлении субсидии, вправе представить документы повторно в срок, предусмотренный в пункте 7 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

4.14. Размер субсидии определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

4.15. Выплата субсидий всех видов прекращается, при не предоставлении в срок отчетности за один из отчетных периодов.

## 5. Порядок возврата и взыскания субсидии.

5.1. УСХЗ и ЭАМО Ширинский район в течение 15 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 3.2.6 Соглашения, письменно уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата полученной суммы (части суммы) субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

5.2. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления производит возврат указанной в уведомлении суммы субсидии.

5.3. Возврат предоставленных сумм субсидий производится Получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения.

6.1. Контроль за исполнением Получателем субсидий обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляется как со стороны главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ширинский район (обязательно), так и со стороны органа муниципального финансового контроля.

6.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год на основании приказа УСХЗ и ЭАМО Ширинский район, либо плана проведения проверок органом муниципального финансового контроля на соответствующий год.

6.3. Внеплановые проверки проводятся в целях установления достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем субсидий, а также на основании информации, поступившей от органов муниципального финансового контроля, следствия, прокуратуры. Основанием проведения внеплановой проверки является приказ УСХЗ и ЭАМО Ширинский район.

6.4. Проверки получателей субсидии осуществляются в соответствии с Порядком либо регламентом о проведении проверок, утвержденных приказами главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ширинский район, либо органа муниципального финансового контроля.

## 7. Виды и условия предоставления субсидий

7.1. Субсидии на компенсацию сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на производство и реализацию молока.

Субсидии на молоко начисляются ежемесячно до октября включительно, исходя из объемов фактически реализованного молока:

- на социальные нужды
- предприятиям перерабатывающим молоко.

Исходя из общего объема по выплате субсидий на молоко в размере 482тыс.руб., ставка на одну тонну молока устанавливается в размере 44,11 руб/тн

Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

- наличие не менее 200 дойных коров;
- сохранение поголовья дойных коров в течении года;
- наличие маточного поголовья дойных коров, по состоянию на 01.01.2016 г., подтвержденных статистическими формами № 24-СХ, №3-фермер.

Начисление и выплата субсидий производится ежемесячно по представляемым хозяйствами расчетам, заверенными предприятием, перерабатывающим молоко, согласованным с финансовым управлением администрации муниципального образования Ширинский район и утвержденными руководителем управления сельского

хозяйства, землепользования и экологии администрации муниципального образования Ширинский район, в соответствии со справкой - расчетом, согласно формы № 1.

В случае снижения маточного поголовья на 01 число отчетного периода по сравнению с 01 января 2016 г. субсидии не выплачиваются, документы на предоставление субсидий подлежат возврату с пояснением причины отказа.

## 7.2. Субсидии на поддержку овцеводства.

### 7.2.1. Содержание маточного поголовья овец.

Выплата субсидий на частичную компенсацию затрат на содержание маточного поголовья овец (в том числе овцематка, переярка, ярка 2015 г.), производится на поголовье не менее 700 голов, подтвержденных статистическими формами № 24-СХ и № 3-фермер, при наличии маточного поголовья овец по состоянию на 01.01.2016 г.

- Сельскохозяйственным предприятиям ежемесячно до октября включительно, из расчета 1/10 ставки, согласно месячных отчетов по движению скота.

- Крестьянским (фермерским) хозяйствам ежеквартально до сентября включительно, из расчета 1/3 ставки, согласно квартальных отчетов по движению скота.

Исходя из общего объема по выплате субсидий на содержание маточного поголовья овец в размере 455тыс.руб., ставка на одну голову устанавливается в размере 26,0 руб. в год.

## 7.3. Субсидии на поддержку мясного скотоводства.

Выплата субсидий на частичную компенсацию затрат на содержание маточного поголовья мясного скотоводства производится на маточное поголовье, но не менее 80 голов;

сельскохозяйственным предприятиям:

ежемесячно, до октября включительно, из расчета 1/10 ставки по количественному состоянию животных на 01.01.2016 г., подтвержденных статистическими формами № 24-СХ

За исключением предприятий указанных в пункте 7.4.

крестьянским (фермерским) хозяйствам :

ежеквартально, до сентября включительно, из расчета 1/3 ставки по количественному состоянию животных на 01.01.2016 г., подтвержденных статистическими формами № 3-фермер.

Исходя из общего объема по выплате субсидий на поддержку мясного скотоводства в размере 226тыс.руб., ставка на одну голову устанавливается в размере 153,28 руб. в год.

В случае снижения поголовья на 01 число отчетного периода по сравнению с 01 января 2016 г. субсидии не выплачиваются, документы на предоставление субсидий подлежат возврату с пояснением причины отказа.

## 7.4 Субсидии на поддержку маточного поголовья племязаводов, племярепродукторов мясного направления продуктивности.

сельскохозяйственным предприятиям:

ежемесячно, до октября включительно, из расчета 1/10 ставки по количественному состоянию животных на 01.01.2016 г., подтвержденных статистическими формами № 24-СХ.

Исходя из общего объема по выплате субсидий на поддержку маточного поголовья племязаводов, племярепродукторов мясного направления продуктивности в размере 505тыс.руб., ставка на одну голову устанавливается в размере 309,51 руб. в год.

В случае снижения поголовья на 01 число отчетного периода по сравнению с 01 января 2016 г. субсидии не выплачиваются, документы на предоставление субсидий подлежат возврату с пояснением причины отказа.

7.5 Субсидии на поддержку маточного поголовья племзаводов, племрепродукторов молочного направления продуктивности.

сельскохозяйственным предприятиям:

ежемесячно, с июля по октябрь включительно, из расчета 1/4 ставки по количественному состоянию животных на 01.01.2016 г., подтвержденных статистическими формами № 24-СХ.

Исходя из общего объема по выплате субсидий на поддержку маточного поголовья племзаводов, племрепродукторов молочного направления продуктивности в размере 834тыс.руб., ставка на одну голову устанавливается в размере 500 руб.

В случае снижения поголовья на 01 число отчетного периода по сравнению с 01 января 2016 г. субсидии не выплачиваются, документы на предоставление субсидий подлежат возврату с пояснением причины отказа.

7.6. Субсидии на поддержку табунного коневодства.

Выплата субсидий на частичную компенсацию затрат на содержание маточного поголовья в табунном коневодстве производится на маточное поголовье, при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных, по состоянию на 01.01.2016 г.

Сельскохозяйственным предприятиям:

Ежемесячно, до октября включительно, из расчета 1/10 ставки по количественному состоянию животных на 01.01.2016 г., подтвержденных статистическими формами № 24-СХ.

Крестьянским (фермерским) хозяйствам :

Ежеквартально, до сентября включительно, из расчета 1/3 ставки по количественному состоянию животных на 01.01.2016 г., подтвержденных статистическими формами № 3-фермер.

Табунном считается поголовье не менее 80 конематок.

Исходя из общего объема по выплате субсидий на поддержку табунного коневодства в размере 134тыс.руб., ставка на одну голову устанавливается в размере 418,99 руб. в год.

В случае снижения поголовья на 01 число отчетного периода по сравнению с 01 января 2016 г. субсидии не выплачиваются, документы на предоставление субсидий подлежат возврату с пояснением причины отказа.

7.7. Субсидии на поддержку мараловодства.

Выплата субсидий на частичную компенсацию затрат на содержание поголовья маралов производится ежемесячно до октября включительно, на содержание маточного поголовья, в количестве не менее 30 голов важенков, согласно месячных отчетов по движению скота по наличию маточного поголовья сельскохозяйственных животных, по состоянию на 01.01.2016г. Общий объем выплат субсидий устанавливается в размере 634 тыс.руб.

На 1-е полугодие 2016 года объем выплат субсидий устанавливается в размере 27,5 тыс. руб. ставка на одну голову устанавливается в размере 190,97 руб.

На 2-е полугодие 2016 года, до октября включительно, объем выплат субсидий устанавливается в размере 607 тыс. руб., ставка на одну голову устанавливается в размере 5052,08 руб.

В случае снижения поголовья на 01 число отчетного периода по сравнению с 01 января 2016 г. субсидии не выплачиваются.



## 7.8. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – субсидии), предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 годах, на цели:

приобретение помещений для ремонта и хранения сельскохозяйственной техники;

приобретение помещений для хранения зерна;

приобретение животноводческих помещений;

покупка земельных участков сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Субсидии предоставляются исходя из объема бюджетных ассигнований 2218 тыс.руб. в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора, согласно предоставленным заявлениям.

Субсидия, предоставляемая заемщику, не должна превышать фактические затраты заемщика на уплату процентов по кредиту. Субсидия предоставляется заемщику при условии выполнения им обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией.

Основанием для выплаты субсидии являются следующие документы:

1. Заявление о предоставлении субсидии.

2. Расчет размера субсидии по прилагаемой форме.

3. Копии документов, подтверждающих получение кредита, заверенные кредитной организацией:

кредитный договор;

выписка со ссудного счета заемщика о получении кредита;

графики гашения кредита и уплаты процентов по нему.

4. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные руководителем УСХЗ и Э АМО Ширинский район:

- договоры на приобретение (животноводческих помещений, земельных участков сельскохозяйственного назначения) для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- платежные документы, подтверждающие оплату;

- свидетельства о государственной регистрации права собственности.

## 7.9. Субсидии на поддержку товаропроизводителей занимающихся переработкой животноводческой продукции, учебных заведений, готовящих кадры для организаций агропромышленного комплекса Ширинского района и развитие конного спорта (строительство павильона для содержания лошадей)

7.9.1. Расходы по приобретению оборудования и установке комплекса по переработке мясной продукции за счет средств республиканского бюджета.

7.9.2. Расходы на возмещение затрат по приобретению оборудования и установке комплекса по переработке мясной продукции (внутреннюю отделку, устройство перегородок, выполнение сантехнических работ, монтаж отопления, электромонтажные работы, устройство вентиляции и т.п.) предоставляются за счет бюджета муниципального образования Ширинский район.

Ставка субсидий до 50 процентов стоимости фактических затрат на приобретение и установку, но не более 600 тыс.рублей.

Получатели субсидий – учебные заведения, готовящие кадры для организаций АПК Ширинского района, сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, соответствующие также следующим критериям:

- наличие в собственности (пользования) земельного участка на территории Ширинского района и недвижимого имущества, где будет размещен комплекс по переработке мясной продукции.

Предоставление субсидий осуществляется на основании копий следующий документов, заверенных претендентом на получение субсидии:

а) свидетельство о государственной регистрации права или договор на право пользования земельным участком, на котором расположено недвижимое имущество с комплексом по переработке мясной продукции.

б) свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, где будет размещен комплекс по переработке мясной продукции.

в) документы, подтверждающие выполнение работ по установке оборудования: договор подряда; акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2; справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3; счет и (или) счет-фактура.

Срок предоставления документов – не позднее 01.03.2016г.

Исходя из общего объема по выплате субсидий 600 тыс.рублей.

7.9.3. Субсидии по содействию в развитии конного спорта (строительство павильона для содержания спортивных лошадей)

Субсидии на возмещение затрат по строительству павильона для содержания спортивных лошадей (строительство стен, полов, перекрытий, кровли, установка окон и дверей и т.п.) предоставляются за счет бюджета муниципального образования Ширинский район.

Ставка субсидий до 50 процентов стоимости фактических затрат на приобретение и установку, но не более 600 тыс.рублей.

Получатели субсидии – учебные заведения, готовящие кадры для спортивного коневодства, соответствующие также следующим критериям:

- наличие в собственности (пользовании) земельного участка на территории Ширинского района, где будет размещен павильон для содержания спортивных лошадей.

Предоставление субсидий осуществляется на основании копий следующий документов, заверенных претендентом на получение финансовой помощи:

а) свидетельство о государственной регистрации права или договор на право пользования земельным участком, на котором расположен павильон для содержания спортивных лошадей.

в) документы, подтверждающие выполнение работ по строительству павильона для содержания спортивных лошадей: договор подряда; акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2; справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3; счет и (или) счет-фактура.

Срок предоставления документов – не позднее 28.12.2016г.

Исходя из общего объема по выплате субсидий 600 тыс.рублей.

## 7.10. Прочие мероприятия.

Денежные средства перечисляются на расчетный счет УСХЗ и Э АМО Ширинский район и расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Ассигнования в размере 1342 тыс.руб. предусмотрены на:

- проведение праздничных мероприятий посвященных дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

- на подведение итогов соревнования ко дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

- конно-спортивных соревнований, формирование призового фонда соревнований конников, услуг автотранспорта, подготовку и оборудование мест проведения конно-спортивных соревнований;
- оплата услуг Хакасского Республиканского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, в соответствии с договором;
- оплата за информационные услуги, в соответствии с договором;
- проведение конкурсов профессионального мастерства работников сельского хозяйства;
- премирование коллективов-победителей по результатам взаимопроверок среди сельскохозяйственных предприятий;
- премирование руководителей коллективов-победителей сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств по результатам республиканского и районного трудового соревнования.

Денежные средства выделяются на основании положения об условиях соревнования работников агропромышленного комплекса, сметы расходов и положения на проведение конкурсов, положения и сметы расходов по взаимопроверкам среди сельскохозяйственных предприятий и конно-спортивным соревнованиям, утвержденных администрацией муниципального образования, приказами руководителя управления сельского хозяйства, землепользования и экологии администрации муниципального образования Ширинский район, о премировании руководителей коллективов-победителей сельскохозяйственных предприятий и специалистов управления сельского хозяйства, землепользования и экологии администрации муниципального образования Ширинский район по результатам республиканского и районного трудового соревнования, грамоты и благодарности постановлениями главы муниципального образования Ширинский район, денежные средства зачисляются на расчетные счета сельхозпредприятий или лицевой счет управления сельского хозяйства и выдаются по расчётно-платёжной ведомости, расчётно-кассовому ордеру.

Отчет о расходовании денежных средств представляется в финансовое управление администрации муниципального образования Ширинский район.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления муниципальной  
поддержки субсидий на развитие  
агропромышленного комплекса  
муниципального образования  
Ширинский район

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий из бюджета муниципального  
образования Ширинский район \_\_\_\_\_-году**

с. Шира

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Управление сельского хозяйства, землепользования и экологии администрации муниципального образования Ширинский район, именуемое в дальнейшем «УСХЗ и Э», в лице руководителя УСХЗ и Э \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Крестьянское (фермерское) хозяйство, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице главы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_**, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации от \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ серия и № \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Ширинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ширинский район № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии в 2016 году из бюджета муниципального образования Ширинский район (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на 2016 год, на развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании Ширинский район субсидий по видам, указанных в настоящем Порядке, а так же предоставление субсидий как в целях возмещения затрат, фактически понесённых получателями субсидий.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

представление в УСХЗ и Э отчетности в сроки и по формам, которые утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

представление годовой бухгалтерской отчетности за 2016 год, квартальной бухгалтерской отчетности за 2016 год<sup>1</sup>;

представление информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за 2016 год, информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских)

---

<sup>1</sup> Для юридических лиц.

хозяйствах за 2016 год (далее – информация по основным показателям деятельности за 2016 год)<sup>2</sup>;

отсутствие на момент рассмотрения документов или на момент предоставления субсидий в отношении претендента на получение субсидии процедур, применяемых в деле о банкротстве и (или) ликвидации;

2.2. УСХЗ и Э и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.3. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии по следующим реквизитам:

№ \_\_\_\_\_ РС \_\_\_\_\_ открытый \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_;

а для субсидии на страхование сельскохозяйственных культур и животных – на расчетный счет страховой организации по следующим реквизитам:

№ расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_ БИК банка \_\_\_\_\_.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. УСХЗ и Э:

3.1.1. Доводит до Получателя субсидии формы документов, необходимые для предоставления субсидии, утверждаемые УСХЗ и Э, Минсельхозпродом РХ (справки-расчеты и другие документы).

3.1.2. Предоставляет в течение финансового года субсидии из местного бюджета при наличии бюджетных ассигнований по каждому мероприятию муниципальной поддержки на основании представленных Получателем субсидии документов в порядке и на условиях, установленных Соглашением и при соблюдении им условий, предусмотренных Соглашением.

3.1.3. Отказывает Получателю субсидии в предоставлении субсидий, указанных в Порядке, в следующих случаях:

несоблюдение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

представление Получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения; невозврат Получателем субсидии бюджетных средств, подлежащих возврату в местный бюджет (по уведомлениям УСХЗ и Э).

3.1.4. Требуется вернуть предоставленные субсидии в случаях, указанных в пункте 3.2.6 Соглашения.

3.1.5. В случае направления Получателю субсидии уведомления о возврате бюджетных средств приостанавливает предоставление других видов субсидий до момента возврата предоставленных сумм субсидий.

3.1.6. Осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также контроль за исполнением Получателем субсидий обязательств, предусмотренных Соглашением, в порядке, установленном Соглашением.

3.1.7. Оказывает консультационную помощь Получателю субсидии по формированию бухгалтерской, статистической и иной отчетности, запрашиваемой УСХЗ и Э в рамках реализации Соглашения.

---

<sup>2</sup>Для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей.

3.1.8. Осуществляет сбор, обработку и учет текущих и плановых производственных, финансово-экономических, ценовых и иных показателей деятельности Получателя субсидии в целях подготовки информации о состоянии сельского хозяйства в муниципальном образовании Ширинский район

3.1.9. Осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Для получения субсидии в установленные Порядком сроки для соответствующего вида субсидии<sup>3</sup>, **но не позднее 20 декабря текущего года - декабрьское**, представляет в УСХЗ и Э документы, необходимые для получения соответствующего вида субсидии.

3.2.3. Обеспечивает достижение установленных приложением 1 к Соглашению значений показателей результативности предоставления субсидий.

3.2.4. Не позднее **15 февраля текущего года** представляет в УСХЗ и Э Отчет об эффективности использования субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению.

**3.2.5. Не позднее 15 дней с момента наступления указанного ниже события уведомляет УСХЗ и Э о его наступлении:**

**государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя), возбуждение производства о (несостоятельности) банкротстве юридического лица, добровольная ликвидация.**

**3.2.6. Возвращает предоставленные субсидии в следующих случаях:**

установление факта несоблюдения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, а также условий настоящего Соглашения;

установление факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах;

Суммы субсидии, неправомерно полученные из бюджета муниципального образования Ширинский район, подлежат возврату.

3.2.6.1 УСХЗ и Э в течение 15 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 3.2.6 . настоящего соглашения, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной суммы (части суммы) субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

3.2.6.2 Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы субсидии.

3.2.6.3 Возврат предоставленных субсидий производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет об этом УСХЗ и Э и направляет копию договора банковского счета.

3.2.8. Представляет по запросу УСХЗ и Э информацию о производственных, финансово-экономических, ценовых и иных показателях деятельности Получателя субсидии.

3.2.9. Осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## **4. Порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения**

4.1. Контроль за исполнением Получателем субсидий обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляется путем проверки представленных документов, а также путем проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год на основании утвержденного приказом УСХЗ и Э плана проведения проверок на 2016 год.

Внеплановые проверки проводятся в целях установления достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем субсидий, а также на основании информации, поступившей от органов государственного финансового контроля, следствия, прокуратуры. Основанием проведения проверки является приказ УСХЗ и Э.

О проведении проверки Получатель субсидии уведомляется не позднее одного рабочего дня до начала ее проведения.

По результатам проведенной проверки составляется акт проверки.

С планом проведения проверок на 2016 год ознакомлен и согласен:

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

4.2. Обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют также органы муниципального финансового контроля.

## 5. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий.

5.3. В случае если Получатель субсидии не достигнет установленных приложением 1 к Соглашению значений показателей результативности предоставления субсидии, за исключением их не достижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), сумма выплаты субсидии, подлежащая к перечислению по данному виду субсидии **в следующем финансовом году, прекращается.**

## 6. Порядок возврата и взыскания субсидии

6.1. УСХЗ и Э в течение 15 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 3.2.6 Соглашения, письменно уведомляет Получателя субсидии о необходимости возврата полученной суммы (части суммы) субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

6.2. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления производит возврат указанной в уведомлении суммы субсидии.

6.3. Возврат предоставленных сумм субсидий производится Получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров (разногласий), возникающих по Соглашению (и(или) в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Хакасия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

8.2. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

## 9. Прочие условия

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется УСХЗ и Э в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные в Соглашение изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1 Соглашения, изменения вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Все приложения и дополнения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

9.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон и действует **до 31 декабря 2016 года**, за исключением пункта 3.2.4, который действует до исполнения Получателем субсидии обязанности по представлению Отчета об эффективности использования субсидии.

9.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.6. Приложения к Соглашению:

Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значения показателей результативности предоставления субсидий (форма).

## 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Управления сельского хозяйства,  
землепользования и экологии  
Администрации муниципального  
образования Ширинский район,  
655200, Республика Хакасия,  
с. Шира, ул. Октябрьская 79,  
ИНН1911007059, БИК049514001,

Крестьянское (фермерское) хозяйство

---



л/с03803005670 в УФК  
655200.

655212, Республика Хакасия,  
Ширинский район, с \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Руководитель управления сельского  
хозяйства, землепользования и экологии  
Администрации муниципального  
образования Ширинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

МП

Директор, Глава КФХ

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

МП

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении субсидий из  
местного бюджета администрации  
муниципального образования Ширинский район  
в соответствующем году  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Значение показателя результативности предоставления субсидии

| Наименование показателя<br>результативности предоставления субсидии                                                                 | Значение показателя<br>результативности предоставления<br>субсидии, которое необходимо<br>достигнуть в 2016 году |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                   | 2                                                                                                                |
| Субсидии на компенсацию сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на производство и реализацию молока (п.7.1. Порядка) |                                                                                                                  |
| Сохранение или увеличение маточного поголовья КРС молочного направления (коров), голов                                              |                                                                                                                  |
| Субсидии на поддержку овцеводства (п.7.2. Порядка)                                                                                  |                                                                                                                  |
| Сохранение или увеличение маточного поголовья овец, голов                                                                           |                                                                                                                  |
| Субсидии на поддержку мясного скотоводства (п.7.3. Порядка)                                                                         |                                                                                                                  |
| Сохранение или увеличение маточного поголовья КРС мясного направления (коров), голов                                                |                                                                                                                  |
| Субсидии на поддержку маточного поголовья племзаводов, племярепродукторов мясного направления продуктивности (п.7.4. Порядка)       |                                                                                                                  |
| Сохранение или увеличение маточного поголовья КРС мясного направления (коров), голов                                                |                                                                                                                  |
| Субсидии на поддержку маточного поголовья племзаводов, племярепродукторов молочного направления продуктивности (п.7.5. Порядка)     |                                                                                                                  |
| Сохранение или увеличение маточного поголовья КРС молочного направления (коров), голов                                              |                                                                                                                  |
| Субсидии на поддержку табунного коневодства (п.7.6. Порядка)                                                                        |                                                                                                                  |
| Сохранение или увеличение маточного поголовья лошадей (конематок), головы                                                           |                                                                                                                  |
| Субсидии на поддержку мараловодства (п.7.7. Порядка)                                                                                |                                                                                                                  |
| Сохранение или увеличение маточного поголовья маралов (важенок), головы                                                             |                                                                                                                  |

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении субсидий из  
местного бюджета администрации  
муниципального образования Ширинский район  
в соответствующем году  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

(Форма)

ОТЧЕТ  
о достижении значения показателей результативности  
предоставления субсидий

| Наименование<br>показателя            | Значение показателя результативности<br>предоставления субсидии |                                                         |   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|
|                                       | плановое значение показателей<br>(на 2016 год)                  | достижение                                              |   |
|                                       |                                                                 | фактическое<br>значение<br>показателей (в<br>2016 году) | % |
| 1                                     | 2                                                               | 3                                                       | 4 |
| Вид субсидии: _____<br>_____<br>_____ |                                                                 |                                                         |   |
| 1                                     | 2                                                               | 3                                                       | 4 |
|                                       |                                                                 |                                                         |   |
|                                       |                                                                 |                                                         |   |
|                                       |                                                                 |                                                         |   |

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
(подпись)

МП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.