

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Ширинский район
от 03.04. 2015 N 263

**Порядок
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого
является лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного
самоуправления муниципального образования Ширинский район**

1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Ширинский район (далее – Порядок), определяет порядок действий при возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов в деятельности указанного лица.

2. В соответствии с Законом Республики Хакасия от 04.05. 2009 №28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия» под конфликтом интересов при замещении муниципальных должностей в Республике Хакасия понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в Республике Хакасия, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей по замещаемой должности и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность в Республике Хакасия, и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 04.05. 2009 №28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия» под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность в Республике Хакасия, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей по замещаемой должности, понимается возможность получения лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Хакасия, при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Ширинский район, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов в течение 30 дней с момента возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано в письменной форме незамедлительно до совершения действия (бездействия), с которым связано возникновение личной заинтересованности, уведомить об этом Совет депутатов муниципального образования Ширинский район и самостоятельно принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в виде отказа от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Ширинский район, обязанности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование Совета депутатов муниципального образования Ширинский район осуществляется путем составления лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Совете депутатов.

8. При приеме уведомления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Ширинский район, выдается копия уведомления с отметкой о регистрации под расписку в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. На оригинале уведомления и его копии ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. В уведомлении лицо, замещающее муниципальную должность, должно указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

10. Совет депутатов муниципального образования Ширинский район на ближайшей сессии со дня регистрации уведомления принимает решение о проведении проверки по факту возникновения личной заинтересованности у лица, замещающего муниципальную должность, и поручает ее проведение специально создаваемой комиссии (далее – Комиссия). Одновременно с принятием решения о проведении проверки Совет депутатов муниципального образования Ширинский район утверждает порядок проведения указанной проверки и состав Комиссии, которой поручается ее проведение. На рассмотрение Комиссии передаются имеющиеся материалы для оценки ситуации конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, и подготовки рекомендаций о мерах по его предотвращению и (или) урегулированию.

11. Срок проведения проверки не должен превышать 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. По результатам своей работы Комиссия дает одно из следующих заключений:

- 1) об отсутствии конфликта интересов;
- 2) о наличии конфликта интересов.

При принятии решения о наличии конфликта интересов Комиссия подготавливает рекомендации о мерах по его предотвращению и (или) урегулированию.

Указанные в настоящем пункте материалы передаются в Совет депутатов муниципального образования Ширинский район.

13. Совет депутатов муниципального образования Ширинский район рассматривает представленные Комиссией материалы на ближайшей сессии со дня окончания срока проверки и принимает одно из следующих заключений:

- 1) об отсутствии конфликта интересов;

2) о наличии конфликта интересов и применении мер по его предотвращению и (или) урегулированию с учетом рекомендаций Комиссии.

14. После принятия Советом депутатов муниципального образования Ширинский район решения о наличии конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, и применения мер по его предотвращению и (или) урегулированию на официальном сайте размещается информация о возникшем конфликте интересов и принятых мерах по его предотвращению и (или) урегулированию с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

Приложение 1
к Порядку предотвращения
и (или) урегулирования
конфликта интересов,
стороной которого
является лицо, замещающее
муниципальную должность
в органах местного самоуправления
муниципального образования
Ширинский район

Форма

уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Ширинский район

В Совет депутатов МО Ширинский район
от _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования Ширинский район

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предотвращения
и (или) урегулирования
конфликта интересов,
стороной которого
является лицо, замещающее
муниципальную должность
в органах местного самоуправления
муниципального образования
Ширинский район

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления МО Ширинский район,
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/ п	Регистрацио нный номер	Дата регистра ции уведомл ения	Ф.И.О. лица, подавше го уведомл ение	Наименов ание должност и лица, подавшег о уведомле ние	Ф.И.О. лица, регистрир ующего уведомле ние	Подпись лица, регистрир ующего уведомлен ие	Подпись лица, подавшего уведомлен ие	Отметка о получении копии уведомлен ия (подпись)